

REGULAMIN UCZESTNICTWA W KONFERENCJI NAUKOWO-SZKOLENIOWEJ

„Guzy Lite - Diagnostyka i Leczenie” 28-29 marca 2019 r. Wrocław

Słownik definicji

Na potrzeby niniejszego regulaminu ustala się następujące znaczenie terminów:

- 1. Konferencja** - Konferencja Naukowo-Szkoleniowa „Guzy Lite - Diagnostyka i Leczenie”, Wrocław, 28- 29 marca 2019 r. zgromadzenie lekarzy interesujących się hematologią, pediatrią, onkologią i transplantologią, chirurgią, radiologią, endokrynologią, laryngologią - będąca wydarzeniem o charakterze naukowo-szkoleniowym i warsztatowym organizowanym w ramach prowadzonej przez Gradatim działalności gospodarczej.
- 2. Organizator** - Grażyna Horowitz - przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą GRADATIM Grażyna Horowitz - z siedzibą w Tarnowie Podgórnym, 62 - 080 Tarnowo Podgórne, ul. Owocowa 10, NIP: 953-162-70-50, REGON 301043396.
- 3. Uczestnictwo w Konferencji** - umożliwienie udziału w części naukowo-szkoleniowej i/ lub warsztatowej, itp.
- 4. Uczestnik Konferencji** - osoba, która dokonała rejestracji, wniosła opłatę oraz potwierdziła swoją obecność w punkcie Rejestracji podczas Konferencji i jest w rozumieniu ustawy Prawo Farmaceutyczne z dnia 6 czerwca 2001 r. (art. 52 ust. 2 pkt. 6 ze zm.) osobą upoważnioną do wystawienia recept lub osobą prowadzącą obrót produktami leczniczymi.
- 5. Pakiet szkoleniowy** - pakiet świadczeń na rzecz Uczestnika Konferencji tj. udział w sesjach i warsztatach, materiały konferencyjne, identyfikator, certyfikat uczestnictwa, przerwy kawowe, obiady, kolacje.
- 6. Pracownik firmy** - przedstawiciel Partnera/Wystawcy do prezentacji firmy w czasie Konferencji na stoisku wystawienniczym.

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Konferencja Naukowo-Szkoleniowa „Guzy Lite - Diagnostyka i Leczenie” zwana dalej Konferencją odbywa się w dniach 28-29 marca 2019 r. w Wrocławiu na terenie Hotelu im. Jana Pawła II, ul. Św. Idziego 2, 50-328 Wrocław.
2. Organizatorem Konferencji jest Grażyna Horowitz - przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą GRADATIM Grażyna Horowitz - z siedzibą w Tarnowie Podgórnym, 62-080 Tarnowo Podgórne, ul. Owocowa 10 (tel./faks: (61) 814-65-14) - zwaną dalej Organizatorem.
3. Uczestnikami Konferencji są lekarze interesujący się hematologią, pediatrią, onkologią i transplantologią, chirurgią, radiologią, endokrynologią, laryngologią.
4. Oficjalny serwis internetowy znajduje się pod adresem: www.gradatim-sympozja.pl

§ 2 Zasady rejestracji, wysokości opłat i rezygnacji

1. Warunkami uczestnictwa w Konferencji (zawarcia Umowy uczestnictwa) są:
 - rejestracja uczestnictwa w Konferencji, poprzez wypełnienie elektronicznego arkusza zgłoszeniowego zamieszczonego na stronie www.gradatim-sympozja.pl
 - zobowiązanie się uczestnika do przestrzegania niniejszego Regulaminu w ramach procedury rejestracyjnej,
 - uiszczenie opłaty w wysokości i w terminie podanym przez Organizatora, zgodnie z warunkami zamieszczonymi w elektronicznym formularzu zgłoszeniowym na stronie Konferencji oraz w poniższym zestawieniu,

- potwierdzenie swojego uczestnictwa w Recepcji Konferencji czynnej w dniach 28-29 marca 2019 roku.

2. Organizator zastrzega sobie prawo do zamknięcia rejestracji on-line na Konferencję w dniu 21 marca 2019 roku.

3. Opłata rejestracyjna wynosi 10,00 złotych z VAT (23%) i obejmuje:

- udział w konferencji
- materiały konferencyjne
- wstęp na teren wystawienniczy
- przerwy kawowe, obiady, kolacja
-

WAŻNE! Opłata rejestracyjna nie obejmuje noclegów.

4. Wnoszenie opłat za uczestnictwo Organizator przyjmuje wpłaty od zarejestrowanych Uczestników w formie:

a) przelewu bankowego, lub przelewu pocztowego na rachunek bankowy: ING Bank Śląski 68 1050 1533 1000 0091 0889 0691 do dnia 25.03.2019 r.

b) w dniach 28-29.03.2019 r. wpłaty własnej dokonanej gotówką na miejscu, w recepcji Konferencji

5. Uczestnik Konferencji zobowiązany jest do umieszczenia w tytule przelewu danych umożliwiających jego identyfikację: imię, nazwisko, nr zgłoszenia.

6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności, jeśli opis przelewu uniemożliwia identyfikację Uczestnika Konferencji.

7. Uczestnik Konferencji zobowiązany jest mieć przy sobie dowód wniesienia opłaty za uczestnictwo i w razie wątpliwości okazać go w recepcji Konferencji.

8. Organizator ma prawo odmówić wstępu na Konferencję osobie okazującej dowód wpłaty, w stosunku do którego zachodzą zastrzeżenia określone w §2 pkt. 5, 6, 16.

9. W przypadku wnoszenia opłaty za uczestnictwo na miejscu, przed rozpoczęciem lub w trakcie trwania Konferencji, Organizator nie gwarantuje Uczestnikowi pełnego Pakietu Szkoleniowego.

10. Po uiszczeniu opłaty przez Uczestnika, Organizator Konferencji wystawi dokument potwierdzający dokonanie wpłaty w terminie zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa.

11. Standardowo faktury VAT wysyłane są pocztą elektroniczną na podany w formularzu rejestracyjnym adres e-mail (plik pdf). Na życzenie Uczestnika Konferencji istnieje możliwość przesłania, za dodatkową opłatą, Faktury VAT w formie papierowej. Warunkiem przesłania faktury jest: - zaznaczenie w formularzu zgłoszeniowym opcji „wysyłka pocztą tradycyjną faktury VAT”, - uiszczenie opłaty dodatkowej w kwocie 6,00 zł brutto na powyżej wskazane konto.

12. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Konferencji, Organizator zobowiązuje się do zwrotu wniesionej przez uczestnika opłaty w wysokości: - 100% zwrotu w wypadku rezygnacji do 7 stycznia 2019 r. - 0% zwrotu w przypadku rezygnacji od 8 stycznia 2019 r.

13. Rezygnacja powinna być dokonana w formie pisemnej - elektronicznej i przesłana na adres: guzylite@gradatim-sympozja.pl i powinna zawierać imię, nazwisko Uczestnika oraz numer nadany po rejestracji.

14. Brak przestania w.w pisemnej informacji wraz z brakiem wpłaty, nie jest równoznaczny z rezygnacją z udziału w Konferencji i będzie skutkował obciążeniem Uczestnika opłatą rejestracyjną.

15. Wpłacone środki zostaną zwrócone Uczestnikowi, którego rezygnacja została przyjęta, na konto przelewem w ciągu 14 dni od dnia, w którym Organizator otrzymał od Uczestnika odesłaną, podpisaną Kopię Faktury VAT Korygującej.

16. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane podaniem błędnych lub nieprawdziwych danych przez Uczestnika. W szczególności Uczestnik nie może podnosić, iż nie został należycie powiadomiony o zmianach w Konferencji, jeśli dane podane w formularzu rejestracyjnym uniemożliwiały z nim kontakt.

§ 3 Zmiany w ramach Konferencji:

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w ramach Konferencji. W szczególności zmiany mogą dotyczyć:

- a) miejsca,
- b) czasu trwania,
- c) pakietu szkoleniowego,
- d) planu merytorycznego Konferencji.

2. W przypadku zajścia okoliczności określonych w §3 pkt 1. Organizator poinformuje o tym zarejestrowanych Uczestników.

3. Poinformowanie o zmianach nastąpi poprzez wysłanie informacji listem elektronicznym i zamieszczenie odpowiedniej informacji na stronie internetowej Konferencji.

§ 4 Odwołanie Konferencji

1. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie jakiegokolwiek zobowiązania lub odwołanie Konferencji spowodowane działaniem siły wyższej. Siła wyższa oznacza nagle zdarzenie zewnętrzne, niezależne od Organizatora, uniemożliwiające wykonanie zobowiązania, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, w tym w szczególności wojny, katastrofy naturalne, strajki oraz akty organów władzy i administracji państwowej, w tym przykładowo ogłoszenie żałoby narodowej.

2. W przypadku gdy siła wyższa uniemożliwi Organizatorowi wykonanie zobowiązań, niezwłocznie zawiadomi o takim przerwaniu wykonania zobowiązań i jego przyczynie.

3. W przypadku zajścia okoliczności określonych w §4 pkt 1 Organizator poinformuje o tym zarejestrowanych Uczestników.

4. Poinformowanie o zmianach nastąpi poprzez wysłanie informacji listem elektronicznym oraz zamieszczenie odpowiedniej informacji na stronie internetowej Konferencji.

5. Organizator nie pokrywa utraconych korzyści ani kosztów, jakie Uczestnik poniósł w związku ze zmianami opisanymi powyżej.

§ 5 Zasady organizacyjne podczas Konferencji

1. W trakcie udziału w Konferencji Uczestnik jest zobowiązany do noszenia w widocznym miejscu i okazywania identyfikatora.

2. W trakcie udziału w Konferencji Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa obowiązujących w miejscu Konferencji.

3. Zabronione jest filmowanie, nagrywanie i fotografowanie bez zgody Organizatora.

5. Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia zarówno na terenie obiektów, w których prowadzone są jakiegokolwiek działania związane z Konferencją, jak również w miejscach zakwaterowania.
6. Uczestnicy ponoszą we własnym zakresie pełną odpłatność za parkingi.
7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Uczestników, które zostaną zgubione, zniszczone, pozostawione lub skradzione podczas Konferencji.
8. Każdy Uczestnik ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Organizatora o sytuacjach mogących stwarzać zagrożenie dla życia lub zdrowia innych Uczestników.
9. Komitet Naukowy i Organizacyjny nie ponoszą odpowiedzialności za ewentualne niezgodne z prawem wykorzystanie wiedzy i umiejętności poznanych w trakcie trwania Konferencji.

§ 6 Reklamacje

1. Wszelkie zastrzeżenia Uczestników Konferencji wobec Organizatora powinny być zgłaszane w formie pisemnej, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, na adres siedziby Organizatora nie później niż 7 dni od dnia zakończenia Konferencji. Po upływie tego terminu reklamacje nie będą rozpatrywane.
2. Reklamacja jest rozpatrywana w terminie do 30 dni od dnia otrzymania.
3. Uczestnik zostanie powiadomiony o uznaniu lub odrzuceniu reklamacji pisemnie, na adres wskazany w zgłoszeniu rejestracyjnym.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Udostępnione przez Uczestnika dane osobowe są gromadzone i przetwarzane zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz.U. 133 z dnia 29 października 1997 r., poz. 833).
2. Administratorem danych osobowych Uczestników jest Organizator. Udostępnione dane podczas rejestracji przez Uczestników są:
 - a) przetwarzane i wykorzystywane przez Organizatora w celach związanych z organizacją Konferencji oraz spełnienia ustawowego obowiązku podatkowego.
 - b) przetwarzane przez Sławomir Gnatoński - przedsiębiorca prowadzący działalność pod nazwą Sławomir Gnatoński - z siedzibą w Skórzewo (60-185) ul. Dębowa 38E w celu prawidłowej organizacji konferencji.
 - c) przetwarzane przez RAPHICC SP. Z O.O. z siedzibą Os. Stefana Batorego 33/44, 60-687 Poznań w celach spełnienia ustawowego obowiązku podatkowego.
3. Uczestnikowi przysługuje prawo wglądu i prawo do wykreślenia udostępnionych danych osobowych. Uczestnik zgłasza swoją wolę listem poleconym wysłanym na adres Organizatora.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć z uczestnictwa w Konferencji będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd dla siedziby Organizatora.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Wydarzenia organizowane w ramach Konferencji na podstawie niniejszego regulaminu mają charakter zamknięty i nie stanowią imprez masowych w rozumieniu Ustawy z dnia 23 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. 2009 nr 62, poz. 504).

7. Wszelka korespondencja z Uczestnikiem w ramach realizacji niniejszej umowy będzie prowadzona na adres e-mailowy podany w zgłoszeniu rejestracyjnym.
8. Uczestnik zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji danych teleadresowych pod rygorem utraty roszczenia.
9. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niemożliwość dostarczenia korespondencji do Uczestnika z uwagi na błędne/niepełne dane w arkuszu zgłoszeniowym.
10. Organizator ma prawo do zmiany postanowień Regulaminu. Zmiany wchodzi w życie z chwilą ich zamieszczenia na stronie internetowej: www.gradatim-sympozja.pl
11. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zamieszczenia na stronie internetowej Konferencji: www.gradatim-sympozja.pl