

REGULAMIN UCZESTNICTWA W KONFERENCJI NAUKOWO-SZKOLENIOWEJ

II INTERAKTYWNE WARSZTATY MIKROSKOPOWE CYTOLOGIA I HISTOLOGIA SZPIKU W OSTRYCH BIAŁACZKACH, NOWOTWORACH MIELOPROLIFERACYJNYCH, ZESPOŁACH MIELODYSPLASTYCZNYCH, NOWOTWORACH LIMFOPROLIFERACYJNYCH I ZAKAŻENIACH

SZCZECIN, 9 września 2017 r.

Słownik definicji

Na potrzeby niniejszego regulaminu ustala się następujące znaczenie terminów:

1. Konferencja - Konferencja naukowo-szkoleniowa II Interaktywne Warsztaty Mikroskopowe Cytologia i histologia szpiku w ostrych białaczkach, nowotworach mieloproliferacyjnych, zespołach mielodysplastycznych, nowotworach limfoproliferacyjnych i zakażeniach, Szczecin 9 września 2017 r., będąca wydarzeniem o charakterze naukowo-szkoleniowym i warsztatowym organizowanym w ramach prowadzonej przez Gradatim Grażyna Horowitz działalności gospodarczej.
2. Organizator- Grażyna Horowitz - przedsiębiorca prowadzący działalność pod nazwą GRADATIM Grażyna Horowitz - z siedzibą w Tarnowie Podgórnym, 62 - 080 Tarnowo Podgórne, ul. Owocowa 10, NIP: 953-162-70-50, REGON 301043396.
3. Uczestnictwo w Konferencji- umożliwienie udziału w części naukowo-szkoleniowej i/lub warsztatowej, itp.
4. Zarejestrowany Uczestnik – osoba, która wypełniła arkusz rejestracyjny, otrzymała e-mail potwierdzający przyjęcie zgłoszenia, ale nie uiściła opłaty rejestracyjnej.
5. Uczestnik Konferencji- osoba, która dokonała rejestracji, wniosła opłatę oraz potwierdziła swoją obecność w punkcie Rejestracji podczas Konferencji.
6. Uczestnicy do 35 roku życia- osoby urodzone od dnia 1 stycznia 1982 roku włącznie. Podczas rejestrowania się na Konferencji w punkcie Rejestracja Uczestników należy okazać dowód tożsamości.
7. Uczestnicy powyżej 35 roku życia- osoby urodzone do dnia 1 stycznia 1982 roku włącznie. Podczas rejestrowania się na Konferencji w punkcie Rejestracja Uczestników należy okazać dowód tożsamości.
8. Pracownik firmy- przedstawiciel Partnera/Wystawcy do prezentacji firmy w czasie Konferencji na stoisku wystawienniczym.
9. Pakiet konferencyjny - pakiet świadczeń na rzecz Uczestnika Konferencji tj. udział w warsztatach, materiały warsztatowe, przerwa kawowa, obiad

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Konferencja naukowo-szkoleniowa II Interaktywne Warsztaty Mikroskopowe Cytologia i histologia szpiku w ostrych białaczkach, nowotworach mieloproliferacyjnych, zespołach mielodysplastycznych, nowotworach limfoproliferacyjnych i zakażeniach zwana dalej Konferencją odbędzie się w dniu 9 września 2017 r. w Szczecinie na terenie Rektoratu Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie, ul. Rybacka 1, sala 109
2. Organizatorem Konferencji jest Grażyna Horowitz- przedsiębiorca prowadzący działalność pod nazwą GRADATIM Grażyna Horowitz - z siedzibą w Tarnowie Podgórnym, 62-080 Tarnowo Podgórne, ul. Owocowa 10 (tel./faks: (61) 814-65-14)- zwaną dalej Organizatorem.

3. Oficjalny serwis internetowy znajduje się pod adresem: <http://www.gradatim-sympozja.pl/procontra2017/>

§ 2

Zasady rejestracji, wysokości opłat i rezygnacji

1. Warunkami uczestnictwa w Konferencji (zawarcia Umowy na uczestnictwo) są:
- rejestracja uczestnictwa w Konferencji, poprzez wypełnienie elektronicznego arkusza zgłoszeniowego zamieszczonego na stronie <http://www.gradatim-sympozja.pl/procontra2017/> w zakładce REJESTRACJA.
 - zobowiązanie się uczestnika do przestrzegania niniejszego Regulaminu w ramach procedury rejestracyjnej,
 - uiszczenie opłaty w wysokości i terminie podanym przez Organizatora, zgodnie z warunkami zamieszczonymi w elektronicznym formularzu zgłoszeniowym na stronie Konferencji oraz w poniższym zestawieniu,
 - potwierdzenie swojego uczestnictwa w Recepcji Konferencji czynnej w dniu 9 września 2017 r.
 - Organizator zastrzega sobie prawo do zamknięcia rejestracji on- line na Konferencje w dniu 31.08.2017 r.

2. Opłaty rejestracyjne

a) Opłata rejestracyjna

	I termin do 31 lipca 2017 r.	II termin od 1 sierpnia 2017 r.	III termin płatne na miejscu gotówką
opłata uczestnictwa promocyjna (uczestnicy do 35 r.ż.)	90,00 zł brutto	130,00 zł brutto	130,00 zł brutto
opłata uczestnictwa podstawowa (uczestnicy powyżej 35 r.ż.)	130,00 zł brutto	190,00 zł brutto	190,00 zł brutto

Opłaty rejestracyjne obejmują:

- udział w warsztatach
- materiały warsztatowe
- przerwa kawowa, obiad

b) opłata dodatkowa:

lp	usługa dostawy	cena
1.	wysyłanie pocztą tradycyjną dowodu potwierdzającego wpływ należności (paragon) fiskalny lub papierowy egzemplarz faktury VAT)	6,00 zł brutto

Standardowo faktury VAT wysyłane będą pocztą elektroniczną na podany, w formularzu rejestracyjnym, adres mailowy (plik pdf).

Faktury VAT wysyłane pocztą tradycyjną to usługa dodatkowa: 6,00 zł brutto. W przypadku konieczności wysyłania faktury w formie papierowej prosimy o zaznaczenie w formularzu zgłoszeniowym opcji „wysyłka pocztą tradycyjną faktury VAT”. Po dokonaniu opłaty faktura VAT zostanie wysłana na podany, w formularzu zgłoszeniowym, adres do korespondencji.

3. Wnoszenie opłat za uczestnictwo

Organizator przyjmuje wpłaty od zarejestrowanych Uczestników w formie:

- przelewu bankowego, lub przelewu pocztowego na konto: ING Bank Śląski 15 1050 1533 1000 0090 7368 4525 do dnia 30.08.2017 r.
- w dniu 9.09.2017 r. wpłaty własnej w recepcji Konferencji uiszczonej gotówką.

4. Uczestnik Konferencji zobowiązany jest do umieszczenia w tytule przelewu danych umożliwiających jego identyfikację: imię, nazwisko, nr zgłoszenia.

5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności, jeśli opis przelewu nie umożliwia identyfikacji Uczestnika Konferencji.

6. Uczestnik Konferencji zobowiązany jest mieć przy sobie dowód wniesienia opłaty za uczestnictwo i w razie wątpliwości okazać go w recepcji Konferencji.

7. Organizator ma prawo odmówić wstępu na Konferencje osobie okazującej dowód wpłaty, w stosunku do którego zachodzą zastrzeżenia określone w §2 pkt. 4, 5 i 14.

8. W przypadku wnoszenia opłaty za uczestnictwo na miejscu, zgodnie z tabelą opłat rejestracyjnych przed rozpoczęciem lub w trakcie trwania Konferencji, Organizator nie gwarantuje Uczestnikowi pełnego Pakietu konferencyjnego.

9. Po uiszczeniu opłaty przez Uczestnika Organizator Konferencji wystawi dokument potwierdzający dokonanie wpłaty w terminie zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa.

10. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Konferencji Organizator zobowiązuje się do zwrotu wniesionej przez uczestnika opłaty w wysokości:

- 100% zwrotu w wypadku rezygnacji do 31 lipca 2017 r.
- 50% zwrotu w wypadku rezygnacji do 10 sierpnia 2017 r.
- 0% zwrotu w przypadku rezygnacji od 11 sierpnia 2017 r.

11. Rezygnacja powinna być dokonana w formie pisemnej - elektronicznej i przesłana na adres: konferencja@gradatim-sympozja.pl i powinna zawierać imię, nazwisko Uczestnika oraz numer nadany po rejestracji.

12. Brak przesłania w/w pisemnej informacji wraz z brakiem wpłaty, nie jest równoznaczny z rezygnacją z udziału w Konferencji i może skutkować obciążeniem Uczestnika opłatą rejestracyjną.

13. Wpłacone środki zostaną zwrócone Uczestnikowi na konto przelewem w ciągu 14 dni od dnia, w którym Organizator otrzymał od Uczestnika odesłaną, podpisaną Kopię Faktury VAT Korygującej.

14. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane podaniem błędnych lub nieprawdziwych danych przez Uczestnika. W szczególności Uczestnik nie może podnosić, iż nie został należycie powiadomiony o zmianach w Konferencji, jeśli dane podane w formularzu rejestracyjnym uniemożliwiały z nim kontakt.

§ 3

Zmiany w ramach Konferencji:

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w ramach Konferencji. W szczególności zmiany mogą dotyczyć:

- a) miejsca,
- b) czasu trwania,
- c) pakietu konferencyjnego,
- d) planu merytorycznego Konferencji.

2. W przypadku zajścia okoliczności określonych w §3 pkt 1. Organizator poinformuje o tym zarejestrowanych Uczestników z zastrzeżeniem §2 pkt.14.

3. Poinformowanie o zmianach nastąpi poprzez wysłanie informacji listem elektronicznym i zamieszczenie odpowiedniej informacji na stronie internetowej Konferencji.

§ 4

Odwołanie Konferencji naukowo-szkoleniowej

1. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie jakiegokolwiek zobowiązania lub odwołanie Konferencji spowodowane działaniem siły wyższej. Siła wyższa oznacza nagle zdarzenie zewnętrzne, niezależne od Organizatora, uniemożliwiające wykonanie zobowiązania, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, w tym w szczególności wojny, katastrofy naturalne, strajki oraz akty organów władzy i administracji państwowej, w tym przykładowo ogłoszenie żałoby narodowej.
2. W przypadku gdy siła wyższa uniemożliwi Organizatorowi wykonanie zobowiązań, niezwłocznie zawiadomi o takim przerwaniu wykonania zobowiązań i jego przyczynie.
3. W przypadku zajścia okoliczności określonych w §4 pkt 1 Organizator poinformuje o tym zarejestrowanych Uczestników.
4. Poinformowanie o zmianach nastąpi poprzez wysłanie informacji listem elektronicznym oraz zamieszczenie odpowiedniej informacji na stronie internetowej Konferencji.
5. Organizator nie pokrywa utraconych korzyści ani kosztów, jakie Uczestnik poniósł w związku ze zmianami opisanymi § 4 ustęp 1-4 .

§ 5

Zasady organizacyjne podczas Konferencji

1. W trakcie udziału w Konferencji Uczestnik jest zobowiązany do noszenia w widocznym miejscu i okazywania identyfikatora.
2. W trakcie udziału w Konferencji Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa obowiązujących w miejscu Konferencji.
3. Zabronione jest filmowanie, nagrywanie i fotografowanie bez zgody Organizatora.
4. Udział w Konferencji jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na użycie wizerunku Uczestnika oraz z przeniesieniem na Organizatora autorskich praw majątkowych do nagrań i zdjęć oraz z wyrażeniem zgody na komercyjne ich wykorzystanie w przypadku:
 - gdy Uczestnik zostanie sfilmowany lub sfotografowany w ramach otoczenia, w czasie trwania Konferencji,
 - gdy Uczestnik dobrowolnie wyrazi zgodę na udzielenie wywiadu przed kamerą, bądź pozowaniem do zdjęcia.
5. Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia zarówno na terenie obiektów, w których prowadzone są jakiegokolwiek działania związane z Konferencją, jak również w miejscach zakwaterowania.
6. Uczestnicy ponoszą we własnym zakresie pełną odpłatność za parkingi.
7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Uczestników, które zostaną zgubione, zniszczone, pozostawione lub skradzione podczas Konferencji.
8. Każdy Uczestnik ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Organizatora o sytuacjach mogących stwarzać zagrożenie dla życia lub zdrowia innych Uczestników.
9. Komitet Naukowy i Organizacyjny nie ponoszą odpowiedzialności za ewentualne niezgodne z prawem wykorzystanie wiedzy i umiejętności poznanych w trakcie trwania Konferencji.
10. Uczestnik obecny na Konferencji ma prawo do certyfikatu uczestnictwa. Są one wydawane na zakończenie Konferencji. Organizator nie ma obowiązku dosyłania certyfikatów pocztą po Konferencji.

§ 6 Formy prezentacji prac

1. Decyzją Komitetu Naukowego Uczestnicy Konferencji mają możliwość przedstawienia swoich prac w formie prezentacji plakatowej lub ustnej. Prace można zgłaszać do 10 lipca 2017r.
2. Streszczenia prac przygotowanych przez Uczestników do prezentacji w ramach Konferencji powinny zostać przesłane w formularzu rejestracyjnym w terminie do 10 lipca 2017 r., (formularz do wypełnienia na koncie Uczestnika Konferencji).
3. Nadesłane streszczenia będą oceniane przez Komitet Naukowy Konferencji, który również podejmie decyzję o zakwalifikowaniu prac do prezentacji plakatowej bądź ustnej.
4. Do 30 lipca 2017 r. Uczestnik (autor prezentującej pracę) zostanie powiadomiony o decyzji Komitetu Naukowego.
5. Językiem oficjalnym Konferencji jest język polski, jednak dopuszcza się przedstawienie wyników prac w języku angielskim.
6. Uczestnik - Autor/Autorzy mogą nadesłać więcej niż jedno streszczenie.
7. Warunkiem prezentacji pracy na Konferencji jest wniesienie opłaty rejestracyjnej.
8. Prezentacje ustne - po zaakceptowaniu, zgodnie z tematyką doniesienia oraz preferencjami Autorów, poszczególne prace zostaną przedstawione w czasie odpowiednich sesji tematycznych. Czas przewidziany na prezentację doniesienia podany zostanie w komunikacie potwierdzającym przyjęcie pracy i będzie on uzależniony od ostatecznego programu Konferencji (prognozowany czas prezentacji ok. 10 min.).
9. Elektroniczna sesja plakatowa - prace zakwalifikowane do tej formy prezentacji będą eksponowane przez cały czas trwania Konferencji na ekranach 42". Szczegóły tej formy prezentacji zostaną przekazane autorom po zakwalifikowaniu pracy.
10. Przy zgłoszeniu pracy należy podać:
 - a) imię i nazwisko osoby prezentującej pracę oraz jej dane kontaktowe (adres e-mail, numer telefonu), a także imiona i nazwiska pozostałych autorów doniesienia. (Wśród autorów prac zgłaszanych przez studentów musi być opiekun koła naukowego).
11. Streszczenie pracy musi zawierać:
 - a) tytuł pracy
 - b) pierwszą literę imienia(on) i pełne nazwiska autorów
 - c) nazwę(y) instytucji (pełną, oficjalną nazwę), z której pochodzą autorzy
 - d) słowa kluczowe – maksymalnie 6 słów
 - e) akapity: Wstęp, Cel, Materiał i Metody, Wyniki, Wnioski.
 - f) objętość streszczenia: maksymalnie 300 wyrazów (nie licząc tytułu pracy, nazwisk autorów, afiliacji oraz nazw akapitów).
12. Streszczenie nie może zawierać tabel, rycin i zdjęć.

§ 7 Reklamacje

1. Wszelkie zastrzeżenia Uczestników Konferencji wobec Organizatora powinny być zgłaszane w formie pisemnej, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, na adres siedziby Organizatora nie później niż 7 dni od dnia zakończenia Konferencji. Po upływie tego terminu reklamacje nie będą rozpatrywane.
2. Reklamacja jest rozpatrywana w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

3. Uczestnik zostanie powiadomiony o uznaniu lub odrzuceniu reklamacji pisemnie, na adres wskazany w zgłoszeniu rejestracyjnym.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć z uczestnictwa w Konferencji będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Organizatora.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Udostępnione przez Uczestnika dane osobowe są gromadzone i przetwarzane zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz.U. 133 z dnia 29 października 1997 r., poz. 833). Administratorem baz danych jest Gradatim Grażyna Horowitz ul. Owocowa 10 62-080 Tamowo Podgórze. Organizator Konferencji nie przekazuje zgromadzonych danych osobowych Uczestników innym osobom lub instytucjom.

4. Uczestnikowi przysługuje prawo wglądu i prawo do wykreślenia udostępnionych danych osobowych. Uczestnik zgłasza swoją wolę listem poleconym wysłanym na adres Organizatora.

5. Wydarzenia organizowane w ramach Konferencji na podstawie niniejszego regulaminu mają charakter zamknięty i nie stanowią imprez masowych w rozumieniu Ustawy z dnia 23 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. 2009 nr 62, poz. 504).

6. Wszelka korespondencja z Uczestnikiem w ramach realizacji niniejszej umowy będzie prowadzona na adres e-mailowy podany w zgłoszeniu rejestracyjnym.

7. Uczestnik zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji danych teleadresowych pod rygorem utraty roszczenia.

8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niemożliwość dostarczenia korespondencji do Uczestnika z uwagi na błędne/niepełne dane w arkuszu zgłoszeniowym.

9. Organizator nie gwarantuje noclegów.

10. Odbiór Certyfikatów będzie możliwy w dniu 09.09.2017 r.

11. Organizator ma prawo do zmiany postanowień Regulaminu. Zmiany wchodzi w życie z chwilą ich zamieszczenia na stronie internetowej: <http://www.gradatim-sympozja.pl/procontra2017/>

12. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zamieszczenia na stronie internetowej Konferencji: <http://www.gradatim-sympozja.pl/procontra2017/>