

REGULAMIN UCZESTNICTWA

Konferencji Hybrydowej

Mikrobiota jest Kobietą

Szczecin, 9 marca 2024 r.

Słownik definicji

Na potrzeby niniejszego Regulaminu ustala się następujące znaczenie terminów:

1. **Organizator główny:** Fundacja MediSzczecin, z siedzibą w Szczecinie, ul. Polskich Marynarzy 76/4, 71-050 Szczecin, - KRS: 0000981120, NIP: 852-268-40-59, reprezentowanym przez Ninę Manduk-Czyżyk
2. **Organizator merytoryczny** – Sanprobi sp. z o.o. sp. K., z siedzibą w Szczecinie, ul. Kurza Stopka 5/c, 70-535 Szczecin, KRS nr 0000311462, REGON 32056882, NIP 851-307-07-19 - reprezentowanym przez Beatę Dąbrowską - Prokurenta
3. **Organizator logistyczny** – Grażyna Horowitz - przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą GRADATIM Grażyna Horowitz - z siedzibą w Tarnowie Podgórnym, 62 - 080 Tarnowo Podgórne, ul. Owocowa 10, NIP 953-162-70-50, REGON 301043396.
4. **Organizatorzy** – Organizator główny, merytoryczny i logistyczny.
5. **Konferencja** – Konferencja Hybrydowa „Mikrobiota jest Kobietą”, Szczecin, 9 marca 2024 r. to zgromadzenie osób zainteresowanych tematem przewodnim Konferencji. Jest to wydarzenie o charakterze naukowo-szkoleniowym.
6. **Uczestnictwo w Konferencji** – umożliwienie udziału w części naukowo-szkoleniowej i/ lub warsztatowej, itp.
7. **Uczestnik Konferencji** – osoba, która dokonała rejestracji, wniosła opłatę oraz potwierdziła swoją obecność w punkcie Rejestracji podczas Konferencji. Liczba uczestników Konferencji jest ograniczona.
8. **Pracownik firmy** – przedstawiciel Partnera/Wystawcy oddelegowany przez Partnera/ Wystawcę do reprezentacji firmy w czasie Konferencji.
9. **Pakiet świadczeń** – zbiór świadczeń na rzecz Uczestnika Konferencji, Partnera/ Wystawcy np. udział w wykładach, materiały konferencyjne, wstęp na teren wystawienniczy, identyfikator.
10. **Arkusze Rejestracyjny** – arkusz dostępny on-line na stronie www.gradatim-sympzoja.pl, który jest zobowiązany wypełnić każdy Uczestnik Konferencji podając dane osobowe.

§1

Postanowienia ogólne

1. Konferencja Hybrydowa „Mikrobiota jest Kobietą”, zwana dalej Konferencją odbędzie się stacjonarnie w Szczecinie w dniu 9 marca 2024 r. w Hotelu Courtyard by Marriott Szczecin City, Pl. Brama Portowa 2, 70-225 Szczecina, a relacja na żywo będzie dostępna na platformie internetowej: <https://webinarium.gradatim-sympozja.pl>
2. Oficjalny serwis internetowy znajduje się pod adresem www.gradatim-sympozja.pl

§2

Zasady rejestracji, wysokości opłat i rezygnacji

1.1. Warunkami uczestnictwa w miejscu obrad jest:

- rejestracja Uczestnictwa w Konferencji, poprzez wypełnienie elektronicznego Arkusza Rejestracyjnego zamieszczonego pod adresem www.gradatim-sympozja.pl, ze szczególnym uwzględnieniem informacji zawartych w sekcji dane do faktury,
- zobowiązanie się Uczestnika Konferencji, w ramach procedury rejestracyjnej, do przestrzegania niniejszego Regulaminu,
- uiszczenie opłaty w wysokości i w terminie podanym przez Organizatora logistycznego, zgodnie z warunkami zamieszczonymi w elektronicznym Arkuszu Rejestracyjnym na stronie internetowej Konferencji oraz w poniższym Regulaminie pkt 1.3,
- potwierdzenie swojego Uczestnictwa w Recepcji Konferencji czynnej w terminie odbywania się Konferencji.

1.2. Organizator logistyczny zastrzega sobie prawo do zamknięcia rejestracji on-line na Konferencję - w przypadku, gdy zostanie wyczerpany limit miejsc lub/i na siedem dni przed datą jej rozpoczęcia.

	Termin płatności do 4.03.2024 r.	Opłata na miejscu
Opłata rejestracyjna	50,00 zł	70,00 zł

1.3. Opłata rejestracyjna (w tym 23% VAT) obejmuje:

- udział w wykładach,
- wstęp na powierzchnię wystawienniczą,
- lunch.

1.4. Wnoszenie opłat za Uczestnictwo w Konferencji

Organizator logistyczny przyjmuje wpłaty od zarejestrowanych Uczestników Konferencji w formie:

przelewu (bankowego, pocztowego) do 4 marca 2024 r., na rachunek bankowy:

Gradatim Grażyna Horowitz
ul.Owocowa 10
62-080 Tarnowo Podgórne
ING Bank Śląski **56 1050 1533 1000 0090 6672 9857**

1.5. Po uiszczeniu opłaty przez Uczestnika Konferencji, Organizator logistyczny wystawi dokument księgowy potwierdzający dokonanie wpłaty w terminie i sposobie zgodnymi z obowiązującymi przepisami prawa oraz z deklaracją złożoną przez Uczestnika Konferencji podczas procesu rejestracji.

1.6. Organizator logistyczny może wystawić fakturę VAT za wniesioną opłatę rejestracyjną po spełnieniu poniższych warunków przez Uczestnika Konferencji:

- dokonaniu rejestracji,
- podaniu wszystkich danych potrzebnych do wystawienia faktury VAT,
- uiszczeniu opłaty rejestracyjnej.

1.7. Zgodnie z przyjętymi zasadami faktury VAT wysyłane są pocztą elektroniczną na podany adres e-mail (plik pdf).

2.1. Uczestnictwo on-line w czasie rzeczywistym - Warunkami Uczestnictwa w Webinarium Gradatim są:

- zapoznanie się przez Uczestnika Webinarium Gradatim z treścią niniejszego Regulaminu przed dokonaniem rejestracji oraz zobowiązanie się w ramach procedury rejestracyjnej do przestrzegania postanowień Regulaminu,
- rejestracja Uczestnika w Webinarium Gradatim, poprzez wypełnienie elektronicznego Arkusza Rejestracyjnego zamieszczonego pod adresem <https://webinarium.gradatim-sympozja.pl>.

2.2. Uczestnik zobowiązany jest do udziału w Webinarium Gradatim w sposób zgodny z przepisami prawa, postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz nienaruszania praw i dobrego imienia osób trzecich.

2.3. Organizator logistyczny zastrzega sobie prawo do zamknięcia rejestracji on-line bez podania przyczyny.

2.4. Wszelka korespondencja z Uczestnikiem Webinarium Gradatim będzie prowadzona drogą elektroniczną za pomocą poczty e-mail, na adres podany przez Uczestnika w Arkuszu Rejestracyjnym, wobec czego Uczestnik zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji danych teleadresowych podanych w Arkuszu Rejestracyjnym.

2.5. Uczestnictwo w Webinarium Gradatim ma charakter bezpłatny.

2.6 Zastrzeżenia techniczne: Uczestnictwo w Webinarium Gradatim odbywa się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej i wymaga dysponowania przez Uczestnika Webinarium Gradatim odpowiednim systemem teleinformatycznym, spełniającym następujące minimalne wymagania techniczne:

- dostęp do internetu,

- urządzenie końcowe (np. komputer stacjonarny, laptop, tablet, smartfon, itp.) umożliwiające komunikację on-line z adresem elektronicznym podanym przez Organizatora logistycznego oraz umożliwiające wpisanie danych dostępowych,
- oprogramowanie umożliwiającego odczytywanie plików na urządzeniu końcowym, w różnych formatach multimedialnych (graficznych, dźwiękowych, video),
- organizator logistyczny wskaże w razie potrzeby wyrażonej przez Uczestnika na konieczność zainstalowania określonego oprogramowania oraz możliwości jego pobrania i sposób jego instalacji.

§3

Zmiany w ramach Konferencji

1. Organizator logistyczny zastrzega sobie prawo do zmian w ramach Konferencji. W szczególności zmiany mogą dotyczyć:
 - miejsca,
 - czasu trwania,
 - pakietu świadczeń,
 - planu merytorycznego Konferencji.
2. W przypadku zajścia okoliczności określonych w §3 pkt 1. Organizator logistyczny poinformuje o tym zarejestrowanych Uczestników Konferencji.
3. Poinformowanie o zmianach nastąpi poprzez wysłanie informacji listem elektronicznym na adres podany podczas rejestracji i zamieszczenie odpowiedniej informacji na stronie internetowej Konferencji.

§4

Zasady organizacyjne podczas Konferencji

1. Uczestnik Konferencji w czasie jej trwania jest zobowiązany do noszenia w widocznym miejscu i okazywania identyfikatora.
2. Uczestnik Konferencji w czasie jej trwania jest zobowiązany do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa obowiązujących w miejscu Konferencji.
3. Zabronione jest filmowanie, nagrywanie i fotografowanie bez zgody Organizatorów.
4. Udział w Konferencji jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na użycie wizerunku Uczestnika Konferencji z przeniesieniem na Organizatora logistycznego autorskich praw majątkowych do nagrań i zdjęć oraz z wyrażeniem zgody na komercyjne ich wykorzystanie w przypadku: gdy Uczestnik Konferencji zostanie sfilmowany lub sfotografowany w ramach otoczenia, w czasie trwania Konferencji (zgodnie z Ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, rozdział 10, art. 81 pkt. 2.2.), gdy Uczestnik Konferencji dobrowolnie wyrazi zgodę na udzielenie wywiadu przed kamerą, bądź pozowaniem do zdjęcia.

5. Uczestnicy Konferencji ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia zarówno na terenie obiektów, w których prowadzone są jakiegokolwiek działania związane z Konferencją, jak również w miejscach zakwaterowania.
6. Uczestnicy Konferencji ponoszą we własnym zakresie pełną odpłatność za parkingi.
7. Organizatorzy nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Uczestników Konferencji, które zostaną zgubione, zniszczone, pozostawione lub skradzione podczas Konferencji.
8. Każdy Uczestnik Konferencji ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Organizatorów o sytuacjach mogących stwarzać zagrożenie dla życia lub zdrowia innych Uczestników Konferencji.
9. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za ewentualne niezgodne z prawem wykorzystanie wiedzy i umiejętności poznanych w trakcie trwania Konferencji.
10. Wszelka korespondencja z Uczestnikiem Konferencji w ramach realizacji niniejszej Umowy będzie prowadzona pocztą elektroniczną na adres podany podczas rejestracji.
11. Uczestnik Konferencji zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji danych teleadresowych pod rygorem utraty roszczeń.
12. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za niedostarczenie korespondencji do Uczestnika Konferencji z uwagi na błędne i/lub niepełne dane podane podczas rejestracji.
13. Organizatorzy nie gwarantują noclegów.
14. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w celu wysyłania informacji handlowych drogą elektroniczną przez *Gradatim Grażyna Horowitz* zgodnie z **europejskim rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.** (Dz. Urz. UE L nr 119, str. 1) oraz ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2002 nr 144 poz. 1204z zm.) Oświadczam, iż jestem świadoma/y, że zgodę tę mogę w każdej chwili wycofać.
15. Sanprobi Sp. z o. o. sp. k. będzie przetwarzać i wykorzystywać dane osobowe w celach związanych z organizacją Konferencji oraz korespondencji prokonferencyjnej.

§5

Odwołanie Konferencji

1. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie jakiegokolwiek zobowiązania lub odwołanie Konferencji spowodowane działaniem siły wyższej. Przez pojęcie „siły wyższej” rozumieć należy nagłe zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe lub prawie niemożliwe do przewidzenia, którego skutkom nie można zapobiec, uniemożliwiające przeprowadzenie Konferencji lub przeprowadzenie Konferencji w należyty sposób - w tym w szczególności stany zagrożenia epidemicznego, stany epidemii, inne stany zagrożeń sanitarnych oraz epidemiologicznych związane z podejmowaniem działań władzy publicznej w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 lub innymi chorobami, w tym zakaźnymi, kataklizmy sił przyrody, wojny, akty terroryzmu, strajki, zarządzenia władzy

publicznej ograniczające albo uniemożliwiające prowadzenie przez Organizatorów logistycznego jego działalności.

2. W przypadku gdy siła wyższa uniemożliwi Organizatorom wykonanie zobowiązań, niezwłocznie zawiadomi o takim przerwaniu wykonania zobowiązań i jego przyczynie.

3. W przypadku zajścia okoliczności określonych w §5 pkt 1 Organizator logistyczny poinformuje o tym zarejestrowanych Uczestników Konferencji.

4. Poinformowanie o zmianach nastąpi poprzez wysłanie informacji listem elektronicznym na adres podany podczas rejestracji oraz zamieszczenie odpowiedniej informacji na stronie internetowej Konferencji.

5. Organizatorzy nie pokrywają utraconych korzyści ani kosztów, jakie Uczestnik Konferencji poniósł w związku ze zmianami opisanymi w §5.

§6

Reklamacje

1. Wszelkie zastrzeżenia Uczestników Konferencji wobec Organizatora logistycznego powinny być zgłaszane w formie pisemnej, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, na adres siedziby Organizatora logistycznego nie później niż 7 dni od dnia zakończenia Konferencji. Po upływie tego terminu reklamacje nie będą rozpatrywane.

2. Reklamacja jest rozpatrywana w terminie do 15 dni od dnia otrzymania.

3. Uczestnik zostanie powiadomiony o uznaniu lub odrzuceniu reklamacji pisemnie, na adres wskazany podczas rejestracji.

§7

Postanowienia końcowe

1. Udostępnione przez Uczestnika Konferencji dane osobowe są gromadzone i przetwarzane zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. 2018 poz. 1000).

2. Administratorem danych osobowych Uczestników Konferencji jest Organizator logistyczny. Udostępnione dane podczas rejestracji przez Uczestników Konferencji są:

- przetwarzane i wykorzystywane przez Organizatora w celach związanych z organizacją Konferencji oraz spełnienia ustawowego obowiązku podatkowego,
- Przetwarzane przez Iguana Studio - z siedzibą w Poznaniu (60-104), ul. Głogowska 261 w celu prawidłowej organizacji konferencji,
- przetwarzane przez Make Profit Sp. z o.o. z siedzibą w Suchym Lesie, ul. Promienista 75 w celach spełnienia ustawowego obowiązku podatkowego.

3. Uczestnikowi Konferencji przysługuje prawo wglądu i prawo do wykreślenia udostępnionych danych osobowych. Uczestnik Konferencji zgłasza swoją wolę listem poleconym wysłanym na adres Organizatora logistycznego.

4. Wszelkie spory mogące wyniknąć z Uczestnictwa w Konferencji będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd dla siedziby pozwanego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego w szczególności Kodeksu Cywilnego.
6. Wydarzenia organizowane w ramach Konferencji na podstawie niniejszego regulaminu mają charakter zamknięty i nie stanowią imprez masowych w rozumieniu Ustawy z dnia 23 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. 2009 nr 62, poz. 504).
7. Wszelka korespondencja z Uczestnikiem Konferencji w ramach realizacji niniejszej Umowy będzie prowadzona na adres e-mailowy podany podczas rejestracji.
8. Uczestnik Konferencji zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji danych teleadresowych pod rygorem utraty roszczenia.
9. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za niemożliwość dostarczenia korespondencji do Uczestnika Konferencji z uwagi na błędne i/lub niepełne dane podane podczas rejestracji.
10. Organizator logistyczny ma prawo do zmiany postanowień Regulaminu. Zmiany wchodzi w życie z chwilą ich zamieszczenia na stronie internetowej www.gradatim-sympozja.pl
11. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zamieszczenia na stronie internetowej Konferencji www.gradatim-sympozja.pl.