

REGULAMIN UCZESTNICTWA W XXII KONFERENCJI NAUKOWO-SZKOLENIOWEJ PTN

KOŁOBRZEG, 18-20 czerwca 2015 r.

Słownik definicji

Na potrzeby niniejszego regulaminu ustala się następujące znaczenie terminów:

1. Konferencja - XXII Konferencja Naukowo-Szkoleniowa PTN, Kołobrzeg, 18-20 czerwca 2015 r. zgromadzenie lekarzy i przedstawicieli innych nauk przyrodniczych interesujących się nefrologią - będący wydarzeniem o charakterze naukowo-szkoleniowym i warsztatowym organizowanym w ramach prowadzonej przez Gradatim działalności gospodarczej.
2. Organizator – Grażyna Horowitz - przedsiębiorca prowadzący działalność pod nazwą GRADATIM Grażyna Horowitz - z siedzibą w Tarnowie Podgórnym, 62 - 080 Tarnowo Podgórne, ul. Owocowa 10, NIP: 953-162-70-50, REGON 301043396.
3. Uczestnictwo w Konferencji – umożliwienie udziału w części naukowo-szkoleniowej i/lub warsztatowej, itp.
4. Zarejestrowany Uczestnik – osoba, która wypełniła arkusz rejestracyjny, otrzymała e-mail potwierdzający przyjęcie zgłoszenia, ale nie uiściła opłaty rejestracyjnej.
5. Uczestnik Konferencji - osoba, która dokonała rejestracji, wniosła opłatę oraz potwierdziła swoją obecność w punkcie Rejestracji podczas Konferencji i jest w rozumieniu ustawy Prawo Farmaceutyczne z dnia 6 czerwca 2001 r. (art. 52 ust. 2 pkt. 6) osobą upoważnioną do wystawiania recept lub osobą prowadzącą obrót produktami leczniczymi.
6. Uczestnicy nie będący członkami PTN - lekarz lub pracownik naukowy innej specjalności w dziedzinie nefrologii nie przynależący do PTN.
7. Uczestnicy będący członkami PTN - członkiem zwyczajnym może być lekarz lub pracownik naukowy innej specjalności w dziedzinie nefrologii oraz posiadający uregulowane składki członkowskie za rok 2014.
8. Studenci - studenci medycyny lub kierunków przyrodniczych interesujących się nefrokardiologią, posiadający ważną legitymację studencką.
9. Pracownik firmy – przedstawiciel Partnera/Wystawcy do prezentacji firmy w czasie Konferencji na stoisku wystawienniczym.
10. Osoba towarzysząca - osoba mająca możliwość zarejestrowania się tylko razem z pełnoprawnym uczestnikiem będącym członkiem PTN bądź z uczestnikiem nie będącym członkiem PTN, która nie posiada prawa uczestniczenia w sesjach wykładowych oraz nie ma wstępu na teren wystawienniczy.
11. Pakiet konferencyjny - pakiet świadczeń na rzecz Uczestnika Konferencji tj. udział w Gali Otwarcia i koktajlu powitalnym, w sesjach i warsztatach konferencyjnych, wstęp na teren wystawienniczy, materiały konferencyjne, certyfikat uczestnictwa, przerwy kawowe, obiady.
12. Spotkanie Koleżeńskie - zebranie umożliwiające swobodną wymianę myśli i doświadczeń Uczestników Konferencji.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. XXII Konferencja naukowo-szkoleniowa PTN zwana dalej Konferencją odbywa się w dniach 18-20 czerwca 2015 r. w Kołobrzegu na terenie Hotelu Aquarius, ul. Kasprowicza 24, 78-100 Kołobrzeg.
2. Organizatorem Konferencji jest Grażyna Horowitz - przedsiębiorca prowadzący działalność pod nazwą GRADATIM Grażyna Horowitz - z siedzibą w Tarnowie Podgórnym, 62-080 Tarnowo Podgórne, ul. Owocowa 10 (tel./faks: (61) 814-65-14) - zwaną dalej Organizatorem.

3. Uczestnikami Konferencji są osoby zrzeszone w PTN , osoby nie będące członkami PTN - lekarze i przedstawiciele innych nauk przyrodniczych interesujących się nefrokardiologią oraz studenci w/w kierunków studiów posiadający ważną legitymację studencką.
4. Oficjalny serwis internetowy znajduje się pod adresem: www.gradatim-sympozja.pl/ptn2015/

§ 2

Zasady rejestracji, wysokości opłat i rezygnacji

1. Warunkami uczestnictwa w Konferencji (zawarcia Umowy na uczestnictwo) są:

- rejestracja uczestnictwa w Konferencji, poprzez wypełnienie elektronicznego arkusza zgłoszeniowego zamieszczonego na stronie www.gradatim-sympozja.pl/ptn2015/
 - zobowiązanie się uczestnika do przestrzegania niniejszego Regulaminu w ramach procedury rejestracyjnej,
 - uiszczenie opłaty w wysokości i terminie podanym przez Organizatora, zgodnie z warunkami zamieszczonymi w elektronicznym formularzu zgłoszeniowym na stronie Konferencji oraz w poniższym zestawieniu,
 - potwierdzenie swojego uczestnictwa w Recepcji Konferencji czynnej w dniach 18-20 czerwca w godzinach od 8.00 - 18.00.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zamknięcia rejestracji on-line na Konferencję na dwa tygodnie przed datą Konferencji, tj. 04.06.2015 r.

Opłaty rejestracyjne podstawowe

Rodzaj opłaty	pierwszy termin do 31.01.2015 r.	drugi termin od 01.02.2015 r. do 01.06.2015 r.	trzeci termin od 02.06.2015 r.
Członkowie PTN	400 zł	450 zł	490 zł
Uczestnicy nie będący Członkami PTN	600 zł	650 zł	700 zł
Osoba towarzysząca*	600 zł	650 zł	700 zł

UWAGA! Podane ceny zawierają podatek VAT (23%)

Opłaty rejestracyjne dodatkowe

Rodzaj opłaty	pierwszy termin do 31.01.2015 r.	drugi termin od 01.02.2015 r. do 01.06.2015 r.	trzeci termin od 02.06.2015 r.
Spotkanie koleżeńskie 19.06 (piątek)**	100 zł	150 zł	150 zł

UWAGA! Podana cena zawiera podatek VAT (23%)

*osoba mająca możliwość zarejestrowania się tylko razem z pełnoprawnym uczestnikiem będącym Członkiem PTN bądź z uczestnikiem nie będącym Członkiem PTN, która nie posiada prawa uczestnictwa w sesjach wykładowych. Opłata rejestracyjna obejmuje: identyfikator konferencyjny, przerwy kawowe, lunche, Spotkanie koleżeńskie

**liczba miejsc ograniczona. Decyduje kolejność zgłoszeń

4. Opłaty rejestracyjne podstawowe obejmują:

- udział w Gali Otwarcia, wykładach (także w Sesjach Post WCN), warsztatach
- materiały konferencyjne,
- identyfikator konferencyjny,
- wstęp na teren wystawienniczy,
- przerwy kawowe, lunche,
- certyfikat uczestnictwa.

5. Wnoszenie opłat za uczestnictwo

Organizator przyjmuje wpłaty od zarejestrowanych Uczestników w formie:

- przelewu bankowego, lub przelewu pocztowego na konto: ING Bank Śląski
15 1050 1533 1000 0090 7368 4525 do dnia 04.06.2015 r.
- w dniach 18-20.06.2015 r. wpłaty własnej w recepcji Konferencyjnej uiszczonej gotówką.

6. Uczestnik Konferencji zobowiązany jest do umieszczenia w tytule przelewu danych umożliwiających jego identyfikację: imię, nazwisko, nr zgłoszenia.

7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności, jeśli opis przelewu nie umożliwia identyfikacji Uczestnika Konferencji.

8. Uczestnik Konferencji zobowiązany jest mieć przy sobie dowód wniesienia opłaty za uczestnictwo i w razie wątpliwości okazać go w recepcji Konferencji.

9. Organizator ma prawo odmówić wstępu na Konferencje osobie okazującej dowód wpłaty, w stosunku do którego zachodzą zastrzeżenia określone w §2 pkt. 5, 6 i 14.

10. W przypadku wnoszenia opłaty za uczestnictwo na miejscu, zgodnie z tabelą opłat rejestracyjnych przed rozpoczęciem lub w trakcie trwania Konferencji, Organizator nie gwarantuje Uczestnikowi pełnego pakietu konferencyjnego.

11. Po uiszczeniu opłaty przez Uczestnika Organizator Konferencji wystawi dokument potwierdzający dokonanie wpłaty w terminie zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa.

12. Standardowo faktury VAT wysyłane są pocztą elektroniczną na podany, w formularzu rejestracyjnym, adres mailowy (plik pdf). Faktury VAT wysyłane pocztą tradycyjną to usługa dodatkowa: 6,00 zł brutto. W przypadku konieczności wysyłania faktury w formie papierowej prosimy o zaznaczenie w formularzu zgłoszeniowym opcji „wysyłka pocztą tradycyjną faktury VAT”. Po dokonaniu opłaty faktura VAT zostanie wysłana na podany, w formularzu zgłoszeniowym, adres do korespondencji.

13. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Konferencji Organizator zobowiązuje się do zwrotu wniesionej przez uczestnika opłaty w wysokości:

- 100% zwrotu w wypadku rezygnacji do 18 kwietnia 2015 r.
- 0% zwrotu w przypadku rezygnacji od 18 kwietnia 2015 r.

14. Rezygnacja powinna być dokonana w formie pisemnej - elektronicznej i przesłana na adres:

rejestracja@gradatim-sympozja.pl i powinna zawierać imię, nazwisko Uczestnika oraz numer nadany po rejestracji.

15. Brak przesłania w/w pisemnej informacji wraz z brakiem wpłaty, nie jest równoznaczny z rezygnacją z udziału w Konferencji i będzie skutkował obciążeniem Uczestnika opłatą rejestracyjną.

16. Wpłacone środki zostaną zwrócone Uczestnikowi na konto przelewem w ciągu 14 dni od dnia, w którym Organizator otrzymał od Uczestnika odesłaną, podpisaną Kopię Faktury VAT Korygującą.

17. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane podaniem błędnych lub nieprawdziwych danych przez Uczestnika. W szczególności Uczestnik nie może podnosić, iż nie został należycie powiadomiony o zmianach w Konferencji, jeśli dane podane w formularzu rejestracyjnym uniemożliwiały z nim kontakt.

Zmiany w ramach Konferencji:

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w ramach Konferencji. W szczególności zmiany mogą dotyczyć:
 - a) miejsca,
 - b) czasu trwania,
 - c) pakietu konferencyjnego,
 - d) planu merytorycznego konferencji.
2. W przypadku zajścia okoliczności określonych w §3 pkt 1. Organizator poinformuje o tym zarejestrowanych Uczestników z zastrzeżeniem §2 pkt. 14.
3. Poinformowanie o zmianach nastąpi poprzez wysłanie informacji listem elektronicznym i zamieszczenie odpowiedniej informacji na stronie internetowej Konferencji.

§ 4

Odwołanie Konferencji

1. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie jakiegokolwiek zobowiązania lub odwołanie Konferencji spowodowane działaniem siły wyższej. Siła wyższa oznacza nagle zdarzenie zewnętrzne, niezależne od Organizatora, uniemożliwiające wykonanie zobowiązania, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, w tym w szczególności wojny, katastrofy naturalne, strajki oraz akty organów władzy i administracji państwowej, w tym przykładowo ogłoszenie żałoby narodowej.
2. W przypadku gdy siła wyższa uniemożliwi Organizatorowi wykonanie zobowiązań, niezwłocznie zawiadomi o takim przerwaniu wykonania zobowiązań i jego przyczynie.
3. W przypadku zajścia okoliczności określonych w §4 pkt 1 Organizator poinformuje o tym zarejestrowanych Uczestników.
4. Poinformowanie o zmianach nastąpi poprzez wysłanie informacji listem elektronicznym oraz zamieszczenie odpowiedniej informacji na stronie internetowej Konferencji.
5. Organizator nie pokrywa utraconych korzyści ani kosztów, jakie Uczestnik poniósł w związku ze zmianami opisanymi powyżej.

§ 5

Zasady organizacyjne podczas Konferencji

1. W trakcie udziału w Konferencji Uczestnik jest zobowiązany do noszenia w widocznym miejscu i okazywania identyfikatora konferencyjnego oraz okazywania stosownych zaproszeń na imprezy towarzyszące Konferencji.
2. W trakcie udziału w Konferencji Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa obowiązujących w miejscu Konferencji i imprez towarzyszących.
3. Zabronione jest filmowanie, nagrywanie i fotografowanie bez zgody Organizatora.
4. Udział w Konferencji jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na użycie wizerunku Uczestnika oraz z przeniesieniem na Organizatora autorskich praw majątkowych do nagrań i zdjęć oraz z wyrażeniem zgody na komercyjne ich wykorzystanie w przypadku:
 - gdy Uczestnik zostanie sfilmowany lub sfotografowany w ramach otoczenia, w czasie trwania Konferencji,
 - gdy Uczestnik dobrowolnie wyrazi zgodę na udzielenie wywiadu przed kamerą, bądź pozowaniem do zdjęcia.
5. Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia zarówno na terenie obiektów, w których prowadzone są jakiegokolwiek działania związane z konferencją, jak również w miejscach zakwaterowania.
6. Uczestnicy ponoszą we własnym zakresie pełną odpłatność za parkingi.

7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Uczestników, które zostaną zgubione, zniszczone, pozostawione lub skradzione podczas Konferencji.
8. Każdy Uczestnik ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Organizatora o sytuacjach mogących stwarzać zagrożenie dla życia lub zdrowia innych Uczestników.
9. Komitet Naukowy i Organizacyjny nie ponoszą odpowiedzialności za ewentualne niezgodne z prawem wykorzystanie wiedzy i umiejętności poznanych w trakcie trwania Konferencji.
10. Uczestnik obecny na Konferencji ma prawo do certyfikatu uczestnictwa. Są one wydawane na zakończenie Konferencji. Organizator nie ma obowiązku dosyłania certyfikatów pocztą po Konferencji.

§ 6

Formy prezentacji prac

1. Decyzją Komitetu Naukowego, w czasie XXII Konferencji PTN, będą mieli Państwo możliwość prezentacji swoich prac w formie wystąpienia ustnego lub prezentacji plakatowej.
2. Zarejestrowani uczestnicy Konferencji mogą przysyłać streszczenia (wyłącznie drogą elektroniczną), które następnie będą przez Komitet Naukowy oceniane i odpowiednio kwalifikowane do prezentacji ustnej i/lub plakatowej jak również zostaną one opublikowane w materiałach konferencyjnych.
3. Termin nadsyłania streszczeń: 15 kwietnia 2015 r.
4. Prace należy przysyłać wg. poniższych wytycznych:
 - a) imię i nazwisko osoby prezentującej pracę uwzględniając jej dane kontaktowe (adres e-mail, numer telefonu), a także imiona i nazwiska pozostałych autorów doniesienia,
 - b) streszczenie nie może zawierać tabel, wykresów ani rysunków
 - c) streszczenie pracy musi zawierać:
 - tytuł pracy
 - pierwszą literę imienia(on) i pełne nazwiska autorów, nazwę(y) instytucji (pełną, oficjalną nazwę), z której pochodzą autorzy (afiliacja)
 - słowa kluczowe – maksymalnie 6 słów
 - akapity: Wstęp, Cel, Materiał i Metody, Wyniki, Wnioski (maks. 300 słów, nie licząc tytułu, nazwisk autorów, afiliacji oraz nazw akapitów).
5. Wyłącznie zarejestrowani uczestnicy, którzy opłacili udział w Konferencji mają możliwość prezentacji prac.
6. Nadesłane streszczenia będą ocenione przez Komitet Naukowy XXII Konferencji PTN, który podejmie decyzję o zakwalifikowaniu streszczeń do prezentacji ustnej lub plakatowej:
 - a) prezentacje ustne:
 - po zaakceptowaniu, zgodnie z tematyką doniesienia, poszczególne prace zostaną przedstawione w czasie odpowiednich sesji tematycznych,
 - czas przewidziany na prezentację doniesienia podany zostanie w komunikacie końcowym potwierdzającym przyjęcie pracy,
 - b) elektroniczna sesja plakatowa:
 - prace zakwalifikowane do tej formy prezentacji będą eksponowane przez cały czas trwania Konferencji na ekranach 42" w pionie,
 - szczegóły tej formy prezentacji zostaną przekazane autorom po zakwalifikowaniu pracy.
7. Streszczenia należy przysyłać wyłącznie poprzez wypełnienie formularza dostępnego na stronie Konferencji w zakładce ZGŁOSZENIA PRAC: www.gradatim-sympozja.pl/ptn2015/ w terminie **do 15 kwietnia 2015 r.**
8. Po 4 tygodniach od terminu zakończenia przyjmowania prac zostaną Państwo powiadomieni o wyniku oceny streszczenia przez Komitet Naukowy.
9. Językiem oficjalnym Konferencji jest język polski, jednak dopuszcza się przedstawienie wyników prac w języku angielskim.

10. Zgłaszane streszczenia nie mogą być uprzednio opublikowane ani prezentowane na innych konferencjach, wśród Autorów prac zgłaszanych przez studentów musi być opiekun

§ 7 Reklamacje

1. Wszelkie zastrzeżenia Uczestników Konferencji wobec Organizatora powinny być zgłaszane w formie pisemnej, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, na adres siedziby Organizatora nie później niż 7 dni od dnia zakończenia Konferencji. Po upływie tego terminu reklamacje nie będą rozpatrywane.
2. Reklamacja jest rozpatrywana w terminie 30 dni od dnia otrzymania.
3. Uczestnik zostanie powiadomiony o uznaniu lub odrzuceniu reklamacji pisemnie, na adres wskazany w zgłoszeniu rejestracyjnym.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć z uczestnictwa w Konferencji będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd siedziby Organizatora.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Udostępnione przez Uczestnika dane osobowe są gromadzone i przetwarzane zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz.U. 133 z dnia 29 października 1997 r., poz. 833). Administratorem baz danych jest Gradatim Grażyna Horowitz ul. Owocowa 10 62-080 Tarnowo Podgórne. Organizator Konferencji nie przekazuje zgromadzonych danych osobowych Uczestników innym osobom lub instytucjom.
4. Uczestnikowi przysługuje prawo wglądu i prawo do wykreślenia udostępnionych danych osobowych. Uczestnik zgłasza swoją wolę listem poleconym wysłanym na adres Organizatora.
5. Wydarzenia organizowane w ramach Konferencji na podstawie niniejszego regulaminu mają charakter zamknięty i nie stanowią imprez masowych w rozumieniu Ustawy z dnia 23 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. 2009 nr 62, poz. 504).
6. Wszelka korespondencja z Uczestnikiem w ramach realizacji niniejszej umowy będzie prowadzona na adres e-mailowy podany w zgłoszeniu rejestracyjnym.
7. Uczestnik zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji danych teleadresowych pod rygorem utraty roszczenia.
8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niemożliwość dostarczenia korespondencji do Uczestnika z uwagi na błędne/niepełne dane w arkuszu zgłoszeniowym.
9. Organizator nie gwarantuje noclegów.
10. Certyfikaty będą rozdawane 20.06.2015 r. Certyfikaty po 20.06.2015 r. będą dostępne on-line przez 30 dni.
11. Organizator ma prawo do zmiany postanowień Regulaminu. Zmiany wchodzi w życie z chwilą ich zamieszczenia na stronie internetowej: <http://www.gradatim-sympozja.pl/ptn2015/>
12. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zamieszczenia na stronie internetowej Konferencji: <http://www.gradatim-sympozja.pl/ptn2015/>