

REGULAMIN UCZESTNICTWA
w Konferencji Naukowo-Szkoleniowej
„Poznańskie Spotkania Gastroenterologiczne”
Poznań, 13-14 września 2024 r.

Słownik definicji

Na potrzeby niniejszego regulaminu ustala się następujące znaczenie terminów:

1. **Konferencja** – Konferencja Naukowo-Szkoleniowa „Poznańskie Spotkania Gastroenterologiczne” odbywająca się w Poznaniu w dniach 13-14 września 2024 r. to zgromadzenie lekarzy interesujących się gastroenterologią. Jest to wydarzenie o charakterze naukowo-szkoleniowym i warsztatowym organizowanym w ramach prowadzonej przez Organizatora działalności gospodarczej.
2. **Organizator** – Grażyna Horowitz - przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą GRADATIM Grażyna Horowitz - z siedzibą w Tarnowie Podgórnym, 62 - 080 Tarnowo Podgórne, ul. Owocowa 10, NIP: 953-162-70-50, REGON 301043396.
3. **Uczestnictwo w Konferencji** – umożliwienie udziału w części naukowo-szkoleniowej i/ lub warsztatowej, itp. poprzez dostęp za pomocą internetu do transmisji on-line realizowanej przez Organizatora lub udziału stacjonarnego w Hotelu Mercure Poznań Centrum, przy ul. Roosevelta, 20, Poznań.
4. **Uczestnik Konferencji** - osoba, która dokonała rejestracji, wniosła opłatę oraz potwierdziła swoją obecność w punkcie Rejestracji podczas Konferencji bądź też wypełniła formularz na stronie: online.gradatim-sympozja.pl i jest w rozumieniu ustawy Prawo Farmaceutyczne z dnia 6 czerwca 2001 r. (art. 52 ust. 2 pkt. 6 ze zm.) osobą upoważnioną do wystawienia recept lub osobą prowadzącą obrót produktami leczniczymi.
5. **Pakiet Konferencyjny** - pakiet świadczeń na rzecz Uczestnika Konferencji, Partnera/ Wystawcy np. udział w wykładach, materiały konferencyjne, wstęp na teren wystawienniczy, identyfikator, certyfikat uczestnictwa, przerwy kawowe, obiady.
6. **Pracownik firmy** – przedstawiciel Partnera/Wystawcy oddelegowany przez Partnera/ Wystawcę do reprezentacji firmy w czasie Konferencji.
7. **Arkusz rejestracyjny** - arkusz dostępny on-line na stronie www.rejestracja.gradatim-sympozja.pl, który jest zobowiązany wypełnić każdy Uczestnik Konferencji podając dane osobowe.

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Konferencja Naukowo-Szkoleniowa „Poznańskie Spotkania Gastroenterologiczne” zwana dalej Konferencją odbywa się w dniach 13-14 września 2024 r. w Centrum Konferencyjnym Hotelu Mercure Poznań Centrum, przy ul. Roosevelta, 20, Poznań.
2. Organizatorem Konferencji jest Grażyna Horowitz - przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą GRADATIM Grażyna Horowitz - z siedzibą w Tarnowie Podgórnym, 62-080 Tarnowo Podgórne, ul. Owocowa 10 (tel./faks: (61) 102-14-53) - zwaną dalej Organizatorem.

3. Uczestnikami Konferencji są osoby upoważnione do wystawienia recept lub osoby prowadzące obrót produktami leczniczymi w rozumieniu ustawy Prawo Farmaceutyczne z dnia 6 czerwca 2001 r. (art. 52 ust. 2 pkt. 6).

4. Oficjalny serwis internetowy znajduje się pod adresem: www.gradatim-sympozja.pl.

§ 2 Zasady rejestracji, wysokości opłat i rezygnacji

1. Warunkami uczestnictwa w Konferencji (zawarcia Umowy uczestnictwa) są:

- rejestracja uczestnictwa w Konferencji, poprzez wypełnienie elektronicznego arkusza zgłoszeniowego zamieszczonego na stronie www.rejestracja.gradatim-sympozja.pl ze szczególnym uwzględnieniem informacji zawartych w sekcji dane do faktury;
- zobowiązanie się Uczestnika do przestrzegania niniejszego Regulaminu w ramach procedury rejestracyjnej;
- uiszczenie opłaty w wysokości i terminie podanym przez Organizatora, zgodnie z warunkami zamieszczonymi w elektronicznym Arkuszu Rejestracyjnym, na stronie Konferencji oraz w poniższym Regulaminie § 2 pkt 3;
- potwierdzenie swojego uczestnictwa w Recepcji Konferencji czynnej w dniach 13-14 września 2024 roku.

2. Organizator zastrzega sobie prawo do zamknięcia rejestracji on-line na Konferencję w dniu 6.09.2024 r. tj. na tydzień przed datą Wydarzenia.

3. Opłata rejestracyjna:

	Pierwszy termin do 4.09.2024	Drugi termin od 5.09.2024
Opłata rejestracyjna	150 zł	200 zł

UWAGA! Podana cena zawiera podatek VAT (23%)

3.1. Opłata rejestracyjna obejmuje tzw. Pakiet Konferencyjny:

- udział w wykładach i warsztatach;
- wstęp na przestrzeń wystawienniczą;
- identyfikator;
- certyfikat uczestnictwa;
- materiały konferencyjne;
- przerwy kawowe.

WAŻNE! Opłata rejestracyjna nie obejmuje noclegów.

4. Dostęp za pomocą internetu do transmisji on-line realizowanej przez Organizatora jest bezpłatny i możliwy po zarejestrowaniu się na stronie online.gradatim-sympozja.pl.

5. Wnoszenie opłat za uczestnictwo.

Organizator przyjmuje wpłaty od zarejestrowanych Uczestników w formie:

5.1. do dnia 11.09.2024 r. przelew (bankowy, pocztowy) na rachunek bankowy:

Gradatim Grażyna Horowitz
ul.Owocowa 10
62-080 Tarnowo Podgórne
ING Bank Śląski 56 1050 1533 1000 0090 6672 9857

Tytuł płatności: **Imię i nazwisko Uczestnika, nr zgłoszenia**

5.2. wpłaty własnej w Recepcji Konferencji uiszczonej gotówką, w dniach 13-14 września 2024 r.

6. Uczestnik Konferencji zobowiązany jest do umieszczenia w tytule przelewu danych umożliwiających jego identyfikację: imię, nazwisko, nr zgłoszenia.

7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności, jeśli tytuł przelewu nie umożliwia identyfikacji Uczestnika Konferencji.

8. Uczestnik Konferencji zobowiązany jest okazać dowód wniesienia opłaty za uczestnictwo w recepcji Konferencji.

9. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane podaniem błędnych lub nieprawdziwych danych przez Uczestnika Konferencji. W szczególności Uczestnik Konferencji nie może podnosić, że nie został należycie powiadomiony o zmianach w Konferencji, jeśli dane podane w arkuszu rejestracyjnym uniemożliwiły z nim kontakt.

10. W przypadku wnoszenia opłaty za uczestnictwo na miejscu, przed rozpoczęciem lub w trakcie trwania Konferencji, Organizator nie gwarantuje Uczestnikowi Konferencji wszystkich usług opisanych w §2 pkt 3.

11. Po uiszczeniu opłaty przez Uczestnika Konferencji Organizator wystawi dokument księgowy potwierdzający dokonanie wpłaty w terminie i sposobie zgodnymi z obowiązującymi przepisami prawa oraz z deklaracją złożoną przez Uczestnika Konferencji podczas procesu rejestracji.

12. Organizator może wystawić fakturę VAT za wniesioną opłatę rejestracyjną po spełnieniu poniższych warunków przez Uczestnika Konferencji:

- dokonaniu rejestracji on-line;
- wypełnieniu wszystkich pól w Arkuszu Rejestracyjnym dotyczącym wystawienia faktury (dane do faktury);
- uiszczeniu opłaty rejestracyjnej.

13. Zgodnie z przyjętymi zasadami faktury VAT wysyłane są pocztą elektroniczną na podany, w Arkuszu Rejestracyjnym, adres e-mail (plik pdf).

14. Na życzenie Uczestnika istnieje możliwość przesłania, za dodatkową opłatą, faktury VAT w formie papierowej (poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola w Arkuszu Rejestracyjnym). Warunkiem koniecznym jest:

- zaznaczenie w Arkuszu Rejestracyjnym opcji „wysyłka pocztą tradycyjną faktury VAT”;
- uiszczenie opłaty dodatkowej w kwocie 7,00 zł brutto na konto wskazane § 2 pkt. 5.1.

15. W przypadku rezygnacji z Uczestnictwa w Konferencji, Organizator zobowiązuje się do zwrotu wniesionej przez Uczestnika opłaty w wysokości:

- 100 % zwrotu w wypadku rezygnacji do 6.09.2024 r.;
- 0 % zwrotu w przypadku rezygnacji od 6.09.2024 r.

16. Rezygnacja musi być dokonana w formie pisemnej i przesłana drogą elektroniczną na adres: gastro@gradatim-sympozja.pl. Rezygnacja musi zawierać imię i nazwisko Uczestnika Konferencji oraz numer zgłoszenia.

17. Brak przesłania ww. pisemnej informacji wraz z brakiem wpłaty, nie jest równoznaczny z rezygnacją z udziału w Konferencji i może skutkować obciążeniem Uczestnika opłatą rejestracyjną.

18. Wpłacone środki zostaną zwrócone Uczestnikowi Konferencji, którego rezygnacja została przejęta, na konto przelewem w ciągu 14 dni od dnia pozytywnego rozpatrzenia wniosku o rezygnację.

19. Organizator ma prawo odmówić wstępu na Konferencję osobie okazującej dowód wpłaty, w stosunku do którego zachodzą zastrzeżenia określone w § 2 pkt. 5, 6, 7.

§ 3 Zmiany w ramach Konferencji:

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w ramach Konferencji. W szczególności zmiany mogą dotyczyć:

- a) miejsca,
- b) czasu trwania,
- c) pakietu konferencyjnego,
- d) planu merytorycznego Konferencji.

2. W przypadku zajścia okoliczności określonych w §3 pkt 1. Organizator poinformuje o tym zarejestrowanych Uczestników.

3. Poinformowanie o zmianach nastąpi poprzez wysłanie informacji listem elektronicznym na adres podany w Arkuszu Rejestracyjnym i zamieszczenie odpowiedniej informacji na stronie internetowej Konferencji.

§ 4 Odwołanie Konferencji

1. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie jakiegokolwiek zobowiązania lub odwołanie Konferencji spowodowane działaniem siły wyższej. Siła wyższa oznacza nagle zdarzenie zewnętrzne, niezależne od Organizatora, uniemożliwiające wykonanie zobowiązania, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, w tym w szczególności wojny, katastrofy naturalne, strajki oraz akty organów władzy i administracji państwowej, w tym przykładowo ogłoszenie żałoby narodowej.

2. W przypadku gdy siła wyższa uniemożliwi Organizatorowi wykonanie zobowiązań, niezwłocznie zawiadomi o takim przerwaniu wykonania zobowiązań i jego przyczynie.

3. W przypadku zajścia okoliczności określonych w §4 pkt 1 Organizator poinformuje o tym zarejestrowanych Uczestników.

4. Poinformowanie o zmianach nastąpi poprzez wysłanie informacji listem elektronicznym na adres podany w Arkuszu Rejestracyjnym oraz zamieszczenie odpowiedniej informacji na stronie internetowej Konferencji.

5. Organizator nie pokrywa utraconych korzyści ani kosztów, jakie Uczestnik poniósł w związku ze zmianami opisanymi powyżej.

§ 5 Zasady organizacyjne podczas Konferencji

1. W trakcie udziału w Konferencji Uczestnik jest zobowiązany do noszenia w widocznym miejscu i okazywania identyfikatora.

2. W trakcie udziału w Konferencji Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa obowiązujących w miejscu Konferencji.

3. Zabronione jest filmowanie, nagrywanie i fotografowanie bez zgody Organizatora.

4. Udział w Konferencji jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na użycie wizerunku Uczestnika z przeniesieniem na Organizatora autorskich praw majątkowych do nagrań i zdjęć oraz z wyrażeniem zgody na komercyjne ich wykorzystanie w przypadku:

- gdy Uczestnik Konferencji zostanie sfilmowany lub sfotografowany w ramach otoczenia, w czasie trwania Konferencji (zgodnie z Ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. O prawie autorskim i prawach pokrewnych, rozdział 10, art. 81 pkt. 2.2.);

- gdy Uczestnik Konferencji dobrowolnie wyrazi zgodę na udzielenie wywiadu przed kamerą, bądź pozowaniem do zdjęcia.

5. Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia zarówno na terenie obiektów, w których prowadzone są jakiegokolwiek działania związane z Konferencją, jak również w miejscach zakwaterowania.

6. Uczestnicy ponoszą we własnym zakresie pełną odpłatność za parkingi.

7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Uczestników, które zostaną zgubione, zniszczone, pozostawione lub skradzione podczas Konferencji.

8. Każdy Uczestnik ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Organizatora o sytuacjach mogących stwarzać zagrożenie dla życia lub zdrowia innych Uczestników.

9. Komitet Naukowy i Organizacyjny nie ponoszą odpowiedzialności za ewentualne niezgodne z prawem wykorzystanie wiedzy i umiejętności poznanych w trakcie trwania Konferencji.

10. Uczestnik obecny podczas Konferencji ma prawo do certyfikatu uczestnictwa. Certyfikaty są wydawane po zakończeniu Wydarzenia. Organizator nie ma obowiązku przesyłania certyfikatów pocztą po Konferencji.

11. Wszelka korespondencja z Uczestnikiem Konferencji w ramach realizacji niniejszej Umowy będzie prowadzona pocztą elektroniczną na adres podany w Arkuszu Rejestracyjnym.

12. Uczestnik Konferencji zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji danych teleadresowych pod rygorem utraty roszczeń.

13. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie korespondencji do Uczestnika Konferencji z uwagi na błędne i/lub niepełne dane w Arkuszu Rejestracyjnym.

14. Organizator nie gwarantuje noclegów.

§ 6 Reklamacje

1. Wszelkie zastrzeżenia Uczestników Konferencji wobec Organizatora powinny być zgłaszane w formie pisemnej, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, na adres siedziby Organizatora nie później niż 7 dni od dnia zakończenia Konferencji. Po upływie tego terminu reklamacje nie będą rozpatrywane.

2. Reklamacja jest rozpatrywana w terminie do 15 dni od dnia otrzymania.

3. Uczestnik zostanie powiadomiony o uznaniu lub odrzuceniu reklamacji pisemnie, na adres wskazany w Arkuszu Rejestracyjnym.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Udostępnione przez Uczestnika dane osobowe są gromadzone i przetwarzane zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U.2018 poz.1000).

2. Administratorem danych osobowych Uczestników Konferencji jest Organizator. Udostępnione dane podczas rejestracji przez Uczestników Konferencji są:

- przetwarzane i wykorzystywane przez Organizatora w celach związanych z organizacją Konferencji oraz spełnienia ustawowego obowiązku podatkowego,

- przetwarzane przez Iguana Studio - z siedzibą w Poznaniu (60-104), ul. Głogowska 261 w celu prawidłowej organizacji konferencji,

- przetwarzane przez Make Profit Sp. z o.o. z siedzibą w Suchym Lesie, ul. Promienista 75 w celach spełnienia ustawowego obowiązku podatkowego.

3. Uczestnikowi przysługuje prawo wglądu i prawo do wykreślenia udostępnionych danych osobowych. Uczestnik zgłasza swoją wolę listem poleconym wysłanym na adres Organizatora.

4. Wszelkie spory mogące wyniknąć z uczestnictwa w Konferencji będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd dla siedziby Organizatora.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

6. Wydarzenia organizowane w ramach Konferencji na podstawie niniejszego regulaminu mają charakter zamknięty i nie stanowią imprez masowych w rozumieniu Ustawy z dnia 23 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. 2009 nr. 62, poz.504).

7. Wszelka korespondencja z Uczestnikiem w ramach realizacji niniejszej Umowy będzie prowadzona na adres e-mailowy podany w Arkuszu Rejestracyjnym z wyłączeniem spraw opisanych w § 6.

8. Uczestnik Konferencji zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji danych teleadresowych pod rygorem utraty roszczenia.

9. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niemożliwość dostarczenia korespondencji do Uczestnika Konferencji z uwagi na błędne i/lub niepełne dane w Arkuszu Rejestracyjnym.

10. Organizator ma prawo do zmiany postanowień Regulaminu. Zmiany wchodzi w życie z chwilą ich zamieszczenia na stronie internetowej Konferencji: www.gradatim-sympozja.pl.

11. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zamieszczenia na stronie internetowej Konferencji: www.gradatim-sympozja.pl.