

## REGULAMIN UCZESTNICTWA W KONFERENCJI NAUKOWO-SZKOLENIOWEJ

„Guzy Lite - Diagnostyka i Leczenie” 19-20 marca 2026 r. Wrocław

### Słownik definicji

Na potrzeby niniejszego regulaminu ustala się następujące znaczenie terminów:

- 1. Konferencja** - Konferencja Naukowo-Szkoleniowa „Guzy Lite - Diagnostyka i Leczenie”, Wrocław, 19-20 marca 2026 r. zgromadzenie lekarzy interesujących się hematologią, pediatrią, onkologią i transplantologią, chirurgią, radiologią, endokrynologią, laryngologią - będącą wydarzeniem o charakterze naukowo-szkoleniowym i warsztatowym organizowanym w ramach prowadzonej przez Gradatim działalności gospodarczej.
- 2. Organizator** - Grażyna Horowitz - przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą GRADATIM Grażyna Horowitz - z siedzibą w Tarnowie Podgórnym, 62 - 080 Tarnowo Podgórze, ul. Owocowa 10, NIP: 953-162-70-50, REGON 301043396.
- 3. Uczestnictwo w Konferencji** - umożliwienie udziału w części naukowo-szkoleniowej i/ lub warsztatowej, itp. poprzez udział stacjonarny w Haston City Hotel, Irysowa 1/3 Wrocław, lub poprzez dostęp za pomocą internetu do transmisji on-line realizowanej przez Organizatora.
- 4. Uczestnik Konferencji** - osoba, która dokonała rejestracji, wniosła opłatę oraz potwierdziła swoją obecność w punkcie Rejestracji podczas Konferencji bądź też wypełniła formularz na stronie: [online.gradatim-sympozja.pl](https://online.gradatim-sympozja.pl) i jest w rozumieniu ustawy Prawo Farmaceutyczne z dnia 6 czerwca 2001 r. (art. 52 ust. 2 pkt. 6 ze zm.) osobą upoważnioną do wystawienia recept lub osobą prowadzącą obrót produktami leczniczymi.
- 5. Pakiet szkoleniowy** - pakiet świadczeń na rzecz Uczestnika Konferencji tj. udział w sesjach i warsztatach, materiały konferencyjne, certyfikat uczestnictwa, przerwy kawowe, obiady, kolacja.
- 6. Pracownik firmy** - przedstawiciel Partnera/Wystawcy do prezentacji firmy w czasie Konferencji na stoisku wystawienniczym.

### § 1 Postanowienia ogólne

1. Konferencja Naukowo-Szkoleniowa „Guzy Lite - Diagnostyka i Leczenie” zwana dalej Konferencją odbywa się w dniach 19-20 marca 2026 r. we Wrocławiu w Haston City Hotel, Irysowa 1/3, oraz na platformie internetowej [online.gradatim-sympozja.pl](https://online.gradatim-sympozja.pl).
2. Organizatorem Konferencji jest Grażyna Horowitz - przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą GRADATIM Grażyna Horowitz - z siedzibą w Tarnowie Podgórnym, 62-080 Tarnowo Podgórze, ul. Owocowa 10 - zwaną dalej Organizatorem.
3. Uczestnikami Konferencji są lekarze interesujący się hematologią, pediatrią, onkologią i transplantologią, chirurgią, radiologią, endokrynologią, laryngologią.
4. Oficjalny serwis internetowy znajduje się pod adresem: [www.gradatim-sympozja.pl](https://www.gradatim-sympozja.pl).

### § 2 Zasady rejestracji, wysokości opłat i rezygnacji

1. Warunkami uczestnictwa w Konferencji (zawarcia Umowy uczestnictwa) są:
  - rejestracja uczestnictwa w Konferencji, poprzez wypełnienie elektronicznego arkusza zgłoszeniowego zamieszczonego na stronie [www.rejestracja.gradatim-sympozja.pl](https://www.rejestracja.gradatim-sympozja.pl).
  - zobowiązanie się uczestnika do przestrzegania niniejszego Regulaminu w ramach procedury rejestracyjnej,

- potwierdzenie swojego uczestnictwa w Recepcji Konferencji czynnej w dniach 19-20 marca 2026 roku.

2. Organizator zastrzega sobie prawo do zamknięcia rejestracji on-line na Konferencję w dniu 12 marca 2026 roku.

3. Opłaty rejestracyjne:

### 3.1. opłata rejestracyjna podstawowa

Opłata rejestracyjna podstawowa - opłata, którą jest zobowiązany ponieść każdy Uczestnik Konferencji

lp.		Pierwszy termin do 10.03.2026 r.	Drugi termin od 11.03.2026 r.
1	Opłata rejestracyjna	130,00 zł	150,00 zł
2	Opłata rejestracyjna - dla lekarzy do 35 r. ż.	80,00 zł	100,00 zł

*UWAGA! Podane ceny zawierają podatek VAT (23%)*

### Opłata rejestracyjna obejmuje:

- udział w konferencji,
- materiały konferencyjne,
- wstęp na teren wystawienniczy,
- przerwy kawowe, obiady\*

*\*Menu posiłków nie uwzględniają indywidualnych rygorów dietetycznych, w tym również diet wykluczających.*

**WAŻNE!** Opłata rejestracyjna nie obejmuje noclegów.

### 3.2. opłata rejestracyjna dodatkowa

opłata rejestracyjna dodatkowa - opłata uzupełniająca do opłaty rejestracyjnej podstawowej i niefinansowane ze środków firm farmaceutycznych innowacyjnych zrzeszonych w INFARMIE, firm członkowskich Izby POLMED lub MedTech Polska

*Menu posiłków nie uwzględniają indywidualnych rygorów dietetycznych, w tym również diet wykluczających.*

lp.		Pierwszy termin do 10.03.2026 r.	Drugi termin od 11.03.2026 r.
3	Kolacja**	50,00 zł	50,00 zł

*UWAGA! Podana cena zawiera podatek VAT (23%)*

\*\* liczba miejsc ograniczona

4. Udział w Konferencji on-line jest bezpłatny i możliwy po zarejestrowaniu się na stronie [online.gradatim-sympozja.pl](http://online.gradatim-sympozja.pl).

## 5. Wnoszenie opłat za uczestnictwo w Konferencji

Organizator przyjmuje wpłaty od zarejestrowanych Uczestników Konferencji według stawek obowiązujących w dniu dokonania opłaty w formie:

5.1. do dnia 19 marca 2026 r. przelew (bankowy, pocztowy) na rachunek bankowy:

Gradatim Grażyna Horowitz  
ul. Owocowa 10  
62-080 Tarnowo Podgórne  
ING Bank Śląski 56 1050 1533 1000 0090 6672 9857

tytuł płatności: imię i nazwisko Uczestnika, nr zgłoszenia.

5.2. w dniach 19-20 marca 2026 roku w formie wpłaty własnej gotówką lub kartą płatniczą na miejscu w Recepcji Konferencji.

6. Po uiszczeniu opłaty przez Uczestnika, Organizator Konferencji wystawi dokument potwierdzający dokonanie wpłaty w terminie zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa.

7. Standardowo faktury VAT wysyłane są pocztą elektroniczną na podany w formularzu rejestracyjnym adres e-mail (plik pdf). Na życzenie Uczestnika Konferencji istnieje możliwość przesłania, za dodatkową opłatą, Faktury VAT w formie papierowej. Warunkiem przesłania faktury jest:

- zaznaczenie w formularzu zgłoszeniowym opcji „wysyłka pocztą tradycyjną faktury VAT”,
- uiszczenie opłaty dodatkowej w kwocie 10,00 zł brutto na powyżej wskazane konto.

8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane podaniem błędnych lub nieprawdziwych danych przez Uczestnika. W szczególności Uczestnik nie może podnosić, iż nie został należycie powiadomiony o zmianach w Konferencji, jeśli dane podane w formularzu rejestracyjnym uniemożliwiły z nim kontakt.

### **§ 3 Zmiany w ramach Konferencji:**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w ramach Konferencji. W szczególności zmiany mogą dotyczyć:

- a) miejsca,
- b) czasu trwania,
- c) pakietu szkoleniowego,
- d) planu merytorycznego Konferencji.

2. W przypadku zajścia okoliczności określonych w §3 pkt 1. Organizator poinformuje o tym zarejestrowanych Uczestników.

3. Poinformowanie o zmianach nastąpi poprzez wystanie informacji listem elektronicznym i zamieszczenie odpowiedniej informacji na stronie internetowej Konferencji.

### **§ 4 Odwołanie Konferencji**

1. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie jakiegokolwiek zobowiązania lub odwołanie Konferencji spowodowane działaniem siły wyższej. Siła wyższa oznacza nagle zdarzenie zewnętrzne, niezależne od Organizatora, uniemożliwiające wykonanie zobowiązania, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, w tym w szczególności wojny, katastrofy naturalne, strajki oraz akty organów władzy i administracji państwowej, w tym przykładowo ogłoszenie żałoby narodowej.

2. W przypadku gdy siła wyższa uniemożliwi Organizatorowi wykonanie zobowiązań, niezwłocznie zawiadomi o takim przerwaniu wykonania zobowiązań i jego przyczynie.
3. W przypadku zajścia okoliczności określonych w §4 pkt 1 Organizator poinformuje o tym zarejestrowanych Uczestników.
4. Poinformowanie o zmianach nastąpi poprzez wystanie informacji listem elektronicznym oraz zamieszczenie odpowiedniej informacji na stronie internetowej Konferencji.
5. Organizator nie pokrywa utraconych korzyści ani kosztów, jakie Uczestnik poniósł w związku ze zmianami opisanymi powyżej.

#### **§ 5 Zasady organizacyjne podczas Konferencji**

1. W trakcie udziału w Konferencji Uczestnik jest zobowiązany do noszenia w widocznym miejscu i okazywania identyfikatora.
2. W trakcie udziału w Konferencji Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa obowiązujących w miejscu Konferencji.
3. Zabronione jest filmowanie, nagrywanie i fotografowanie bez zgody Organizatora.
5. Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia zarówno na terenie obiektów, w których prowadzone są jakiegokolwiek działania związane z Konferencją, jak również w miejscach zakwaterowania.
6. Uczestnicy ponoszą we własnym zakresie pełną odpłatność za parkingi.
7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Uczestników, które zostaną zgubione, zniszczone, pozostawione lub skradzione podczas Konferencji.
8. Każdy Uczestnik ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Organizatora o sytuacjach mogących stwarzać zagrożenie dla życia lub zdrowia innych Uczestników.
9. Komitet Naukowy i Organizacyjny nie ponoszą odpowiedzialności za ewentualne niezgodne z prawem wykorzystanie wiedzy i umiejętności poznanych w trakcie trwania Konferencji.

#### **§ 6 Reklamacje**

1. Wszelkie zastrzeżenia Uczestników Konferencji wobec Organizatora powinny być zgłaszane w formie pisemnej, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, na adres siedziby Organizatora nie później niż 7 dni od dnia zakończenia Konferencji. Po upływie tego terminu reklamacje nie będą rozpatrywane.
2. Reklamacja jest rozpatrywana w terminie do 30 dni od dnia otrzymania.
3. Uczestnik zostanie powiadomiony o uznaniu lub odrzuceniu reklamacji pisemnie, na adres wskazany w zgłoszeniu rejestracyjnym.

#### **§ 7 Postanowienia końcowe**

1. Udostępnione przez Uczestnika dane osobowe są gromadzone i przetwarzane zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz.U. 133 z dnia 29 października 1997 r., poz. 833).
2. Administratorem danych osobowych Uczestników Konferencji jest Organizator. Udostępnione dane podczas rejestracji przez Uczestników Konferencji są:

- przetwarzane i wykorzystywane przez Organizatora w celach związanych z organizacją Konferencji oraz spełnienia ustawowego obowiązku podatkowego,
- przetwarzane przez Iguana Studio - z siedzibą w Poznaniu (60-104), ul. Głogowska 261 w celu prawidłowej organizacji konferencji,
- przetwarzane przez Make Profit Sp. z o.o. z siedzibą w Złotnikach, ul. Czołgowa 4 w celach spełnienia ustawowego obowiązku podatkowego.

3. Uczestnikowi przysługuje prawo wglądu i prawo do wykreślenia udostępnionych danych osobowych. Uczestnik zgłasza swoją wolę listem poleconym wysłanym na adres Organizatora.

4. Wszelkie spory mogące wyniknąć z uczestnictwa w Konferencji będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd dla siedziby Organizatora.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

6. Wydarzenia organizowane w ramach Konferencji na podstawie niniejszego regulaminu mają charakter zamknięty i nie stanowią imprez masowych w rozumieniu Ustawy z dnia 23 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. 2009 nr 62, poz. 504).

7. Wszelka korespondencja z Uczestnikiem w ramach realizacji niniejszej umowy będzie prowadzona na adres e-mailowy podany w zgłoszeniu rejestracyjnym.

8. Uczestnik zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji danych teleadresowych pod rygorem utraty roszczenia.

9. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niemożliwość dostarczenia korespondencji do Uczestnika z uwagi na błędne/niepełne dane w arkuszu zgłoszeniowym.

10. Organizator ma prawo do zmiany postanowień Regulaminu. Zmiany wchodzi w życie z chwilą ich zamieszczenia na stronie internetowej: [www.gradatim-sympozja.pl](http://www.gradatim-sympozja.pl).

11. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zamieszczenia na stronie internetowej Konferencji: [www.gradatim-sympozja.pl](http://www.gradatim-sympozja.pl).