

REGULAMIN UCZESTNICTWA  
w Konferencji Naukowo-Szkoleniowej  
**II Wrocławskie Spotkania z Neuroradiologią**  
Wrocław, 4-5 kwietnia 2025 r.

**Słownik definicji**

Na potrzeby niniejszego Regulaminu ustala się następujące znaczenie terminów:

1. **Organizator** – Grażyna Horowitz - przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą GRADATIM Grażyna Horowitz - z siedzibą w Tarnowie Podgórnym, 62 - 080 Tarnowo Podgórne, ul. Owocowa 10, NIP: 953-162-70-50, REGON 301043396.
2. **Konferencja** – Konferencja „II Wrocławskie Spotkania z Neuroradiologią” odbywająca się we Wrocławiu w dniach 4-5 kwietnia 2025 r. to zgromadzenie lekarzy interesujących się neuroradiologią. Jest to wydarzenie o charakterze naukowo-szkoleniowym organizowanym w ramach prowadzonej przez Organizatora działalności gospodarczej.
3. **Uczestnictwo w Konferencji** – umożliwienie udziału w części naukowo-szkoleniowej, itp.
4. **Uczestnik Konferencji** – osoba, która dokonała rejestracji, wniosła opłatę oraz potwierdziła swoją obecność w punkcie Rejestracji podczas Konferencji, jest w rozumieniu ustawy Prawo Farmaceutyczne z dnia 6 czerwca 2001 r. (art. 52 ust. 2 pkt. 6 ze zm.) osobą upoważnioną do wystawiania recept lub osobą prowadzącą obrót produktami leczniczymi.
5. **Pracownik firmy** – przedstawiciel Partnera/Wystawcy oddelegowany przez Partnera/Wystawcę do reprezentacji firmy w czasie Konferencji.
6. **Pakiet świadczeń** – zbiór świadczeń na rzecz Uczestnika Konferencji, Partnera/Wystawcy np. udział w wykładach, przerwa kawowa, lunch.

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Konferencja Naukowo-Szkoleniowa „II Wrocławskie Spotkania z Neuroradiologią” zwana dalej Konferencją odbędzie się we Wrocławiu w dniach 4-5 kwietnia 2025 r. w Haston City Hotel, ul. Irysowa 1-3, 50-083 Wrocław.
2. Organizatorem Konferencji jest Grażyna Horowitz - przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą GRADATIM Grażyna Horowitz - z siedzibą w Tarnowie Podgórnym, 62-080 Tarnowo Podgórne, ul. Owocowa 10 (tel./faks:(61)102-14-53).
3. Uczestnikami Konferencji są lekarze posiadający Prawo Wykonywania Zawodu interesujący się neuroradiologią.
4. Oficjalny serwis internetowy znajduje się pod adresem [www.gradatim-sympozja.pl/neuroradiologia2025](http://www.gradatim-sympozja.pl/neuroradiologia2025).

**§ 2**

**Zasady rejestracji, wysokości opłat i rezygnacji**

1. Warunkami Uczestnictwa w Konferencji tzn. zawarcia Umowy uczestnictwa jest:
  - rejestracja Uczestnictwa w Konferencji, poprzez wypełnienie elektronicznego Arkusza Rejestracyjnego zamieszczonego pod adresem [www.rejestracja.gradatim-sympozja.pl](http://www.rejestracja.gradatim-sympozja.pl) ze szczególnym uwzględnieniem informacji zawartych w sekcji dane do faktury,

- zobowiązanie się Uczestnika Konferencji, w ramach procedury rejestracyjnej, do przestrzegania niniejszego Regulaminu,
- uiszczenie opłaty w wysokości i w terminie podanym przez Organizatora, zgodnie z warunkami zamieszczonymi w elektronicznym Arkuszu Rejestracyjnym na stronie internetowej Konferencji oraz w poniższym Regulaminie w §2 pkt 3,
- potwierdzenie swojego Uczestnictwa w Recepcji Konferencji czynnej w terminie odbywania się Konferencji.

2. Organizator zastrzega sobie prawo do zamknięcia rejestracji on-line na Konferencję na siedem dni przed datą jej rozpoczęcia.

### 3. Opłata rejestracyjna

(o wysokości opłaty decyduje termin wykonania przelewu, a nie data przyjęcia zgłoszenia na Konferencję)

#### 3.1. opłata rejestracyjna podstawowa obejmuje:

- udział w wykładach,
- materiały konferencyjne,
- wstęp na powierzchnię wystawienniczą,
- przerwy kawowe,
- lunch 4.04.2025 r.,
- certyfikat uczestnictwa.

	Pierwszy termin do 3.03.2025	Drugi termin od 4.03.2025- do 25.03.2025	Trzeci termin od 26.03.2025	Opłata na miejscu 4-5.04.2025
Opłata rejestracyjna podstawowa	500,00 zł	550,00 zł	600,00 zł	650,00
Lunch w dniu 5.04.2025 r.	20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł

*Podane ceny są cenami brutto, zawierającymi 23% VAT*

#### 3.2. opłata rejestracyjna dodatkowa

**niefinansowane ze środków firm innowacyjnych zrzeszonych w INFARMIE, firm członkowskich Izby POLMED lub MedTech Polska**

(o wysokości opłaty decyduje termin wykonania przelewu, a nie data przyjęcia zgłoszenia na Konferencję)

	Pierwszy termin do 3.03.2025	Drugi termin od 4.03.2025- do 25.03.2025	Trzeci termin od 26.03.2025	Opłata na miejscu 4-5.04.2025
Kolacja w dniu 4.04.2025 r.*	200,00 zł	200,00 zł	200,00 zł	250,00 zł

*Podane ceny są cenami brutto, zawierającymi 23% VAT*

*\*liczba miejsc ograniczona - decyduje kolejność zgłoszeń*

### 4. Wnoszenie opłat za Uczestnictwo w Konferencji

Organizator przyjmuje wpłaty od zarejestrowanych Uczestników Konferencji w formie:

4.1 do dnia 1 kwietnia 2025 r. przelew (bankowy, pocztowy) na rachunek bankowy:

Gradatim Grażyna Horowitz  
ul. Owocowa 10  
62-080 Tarnowo Podgórne  
ING Bank Śląski 66 1050 1533 1000 0098 0875 0674

tytuł płatności: **imię i nazwisko Uczestnika, nr zgłoszenia.**

4.2. w dniach 4-5 kwietnia 2025 r. w formie wpłaty własnej gotówką lub kartą płatniczą na miejscu w Recepcji Konferencji.

5. Uczestnik Konferencji zobowiązany jest do umieszczenia w tytule przelewu danych umożliwiających jego identyfikację: imię, nazwisko, nr zgłoszenia.

6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności, jeśli opis przelewu uniemożliwia identyfikację Uczestnika Konferencji.

7. Uczestnik Konferencji zobowiązany jest okazać dowód wniesienia opłaty za uczestnictwo w recepcji Konferencji.

8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane podaniem błędnych lub nieprawdziwych danych przez Uczestnika Konferencji. W szczególności Uczestnik Konferencji nie może podnosić, że nie został należycie powiadomiony o zmianach w Konferencji, jeśli dane podane w formularzu rejestracyjnym uniemożliwiały z nim kontakt.

9. W przypadku wnoszenia opłaty za uczestnictwo na miejscu, przed rozpoczęciem lub w trakcie trwania Konferencji, Organizator nie gwarantuje Uczestnikowi Konferencji wszystkich usług opisanych w §2 pkt 3.

10. Po uiszczeniu opłaty przez Uczestnika Konferencji, Organizator wystawi dokument księgowy potwierdzający dokonanie wpłaty w terminie i sposobie zgodnymi z obowiązującymi przepisami prawa oraz z deklaracją złożoną przez Uczestnika Konferencji podczas procesu rejestracji.

11. Organizator może wystawić fakturę VAT za wniesioną opłatę rejestracyjną po spełnieniu poniższych warunków przez Uczestnika Konferencji:

- dokonaniu rejestracji,
- podaniu wszystkich danych potrzebnych do wystawienia faktury VAT,
- uiszczeniu opłaty rejestracyjnej. Zgodnie z przyjętymi zasadami faktury VAT wysyłane są pocztą elektroniczną na podany adres e-mail (plik pdf).

12. Na życzenie Uczestnika Konferencji istnieje możliwość przesłania, za dodatkową opłatą, faktury VAT w formie papierowej (poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola w Arkuszu Rejestracyjnym). Warunkiem koniecznym jest:

- zaznaczenie w Arkuszu Rejestracyjnym opcji „wysyłka pocztą tradycyjną faktury VAT”,
- uiszczenie opłaty dodatkowej w kwocie 7,00 zł brutto na konto wskazane §4 pkt 1.

13. W przypadku rezygnacji z Uczestnictwa w Konferencji, Organizator zobowiązuje się do zwrotu wniesionej przez Uczestnika Konferencji opłaty w wysokości:

- 100% zwrotu w wypadku rezygnacji do 4 marca 2025 r.
- 0% zwrotu w przypadku rezygnacji od 5 marca 2025 r.

14. Rezygnacja musi być dokonana w formie pisemnej i przesłana drogą elektroniczną na adres: [neuroradiologia@gradatim-sympozja.pl](mailto:neuroradiologia@gradatim-sympozja.pl). Rezygnacja musi zawierać imię i nazwisko Uczestnika Konferencji oraz numer zgłoszenia.

15. Brak przesłania ww. pisemnej informacji wraz z brakiem wpłaty, nie jest równoznaczny z rezygnacją z udziału w Konferencji i może skutkować obciążeniem Uczestnika Konferencji opłatą rejestracyjną.

16. Wpłacone środki zostaną zwrócone Uczestnikowi Konferencji, którego rezygnacja została przyjęta, na konto przelewem w ciągu 14 dni od dnia pozytywnego rozpatrzenia wniosku o rezygnację.
17. Organizator ma prawo odmówić wstępu na Konferencję osobie okazującej dowód wpłaty, w stosunku do którego zachodzą zastrzeżenia określone w §2 pkt. 5, 6, 7.

### **§ 3**

#### **Zmiany w ramach Konferencji**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w ramach Konferencji. W szczególności zmiany mogą dotyczyć:
  - miejsca,
  - czasu trwania,
  - pakietu świadczeń,
  - planu merytorycznego Konferencji.
2. W przypadku zajścia okoliczności określonych w §3 pkt 1. Organizator poinformuje o tym zarejestrowanych Uczestników Konferencji.
3. Poinformowanie o zmianach nastąpi poprzez wysłanie informacji listem elektronicznym na adres podany podczas rejestracji i zamieszczenie odpowiedniej informacji na stronie internetowej Konferencji.

### **§ 4**

#### **Zasady organizacyjne podczas Konferencji**

1. Uczestnik Konferencji w czasie jej trwania jest zobowiązany do noszenia w widocznym miejscu i okazywania identyfikatora.
2. Uczestnik Konferencji w czasie jej trwania jest zobowiązany do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa obowiązujących w miejscu Konferencji.
3. Zabronione jest filmowanie, nagrywanie i fotografowanie bez zgody Organizatora.
4. Udział w Konferencji jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na użycie wizerunku Uczestnika Konferencji z przeniesieniem na Organizatora autorskich praw majątkowych do nagrań i zdjęć oraz z wyrażeniem zgody na komercyjne ich wykorzystanie w przypadku: gdy Uczestnik Konferencji zostanie sfilmowany lub sfotografowany w ramach otoczenia, w czasie trwania Konferencji (zgodnie z Ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, rozdział 10, art. 81 pkt. 2.2.),gdy Uczestnik Konferencji dobrowolnie wyrazi zgodę na udzielenie wywiadu przed kamerą, bądź pozowaniem do zdjęcia.
5. Uczestnicy Konferencji ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia zarówno na terenie obiektów, w których prowadzone są jakiegokolwiek działania związane z Konferencją, jak również w miejscach zakwaterowania.
6. Uczestnicy Konferencji ponoszą we własnym zakresie pełną odpłatność za parkingi.
7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Uczestników Konferencji, które zostaną zgubione, zniszczone, pozostawione lub skradzione podczas Konferencji.
8. Każdy Uczestnik Konferencji ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Organizatora o sytuacjach mogących stwarzać zagrożenie dla życia lub zdrowia innych Uczestników Konferencji.
9. Komitet Naukowy i Organizacyjny nie ponoszą odpowiedzialności za ewentualne niezgodne z prawem wykorzystanie wiedzy i umiejętności poznanych w trakcie trwania Konferencji.

10. Wszelka korespondencja z Uczestnikiem Konferencji w ramach realizacji niniejszej Umowy będzie prowadzona pocztą elektroniczną na adres podany podczas rejestracji.
11. Uczestnik Konferencji zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji danych teleadresowych pod rygorem utraty roszczeń.
12. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie korespondencji do Uczestnika Konferencji z uwagi na błędne i/lub niepełne dane podane podczas rejestracji.
13. Organizator nie gwarantuje noclegów.

## **§ 5 Odwołanie Konferencji**

1. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie jakiegokolwiek zobowiązania lub odwołanie Konferencji spowodowane działaniem siły wyższej. Przez pojęcie „siły wyższej” rozumieć należy nagłe zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe lub prawie niemożliwe do przewidzenia, którego skutkiem nie można zabiec, uniemożliwiające przeprowadzenie Konferencji lub przeprowadzenie Konferencji w należyty sposób - w tym w szczególności stany zagrożenia epidemicznego, stany epidemii, inne stany zagrożeń sanitarnych oraz epidemiologicznych związane z podejmowaniem działań władzy publicznej w związku z chorobami, w tym zakaźnymi, kataklizmy sił przyrody, wojny, akty terroryzmu, strajki, zarządzenia władzy publicznej ograniczające albo uniemożliwiające prowadzenie przez Organizatora jego działalności.
2. W przypadku gdy siła wyższa uniemożliwi Organizatorowi wykonanie zobowiązań, niezwłocznie zawiadomi o takim przerwaniu wykonania zobowiązań i jego przyczynie.
3. W przypadku zajścia okoliczności określonych w §5 pkt 1 Organizator poinformuje o tym zarejestrowanych Uczestników Konferencji.
4. Poinformowanie o zmianach nastąpi poprzez wysłanie informacji listem elektronicznym na adres podany podczas rejestracji oraz zamieszczenie odpowiedniej informacji na stronie internetowej Konferencji.
5. Organizator nie pokrywa utraconych korzyści ani kosztów, jakie Uczestnik Konferencji poniósł w związku ze zmianami opisanymi w §5.

## **§ 6 Reklamacje**

1. Wszelkie zastrzeżenia Uczestników Konferencji wobec Organizatora powinny być zgłaszane w formie pisemnej, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, na adres siedziby Organizatora nie później niż 7 dni od dnia zakończenia Konferencji. Po upływie tego terminu reklamacje nie będą rozpatrywane.
2. Reklamacja jest rozpatrywana w terminie do 15 dni od dnia otrzymania.
3. Uczestnik zostanie powiadomiony o uznaniu lub odrzuceniu reklamacji pisemnie, na adres wskazany podczas rejestracji.

## **§ 7 Postanowienia końcowe**

1. Udostępnione przez Uczestnika Konferencji dane osobowe są gromadzone i przetwarzane zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. 2018 poz. 1000).
2. Administratorem danych osobowych Uczestników Konferencji jest Organizator. Udostępnione dane podczas rejestracji przez Uczestników Konferencji są:

- przetwarzane i wykorzystywane przez Organizatora w celach związanych z organizacją Konferencji oraz spełnienia ustawowego obowiązku podatkowego,
  - przetwarzane przez Iguana Studio - z siedzibą w Poznaniu (60-104), ul. Głogowska 261 w celu prawidłowej organizacji konferencji,
  - przetwarzane przez Make Profit Sp. z o.o. z siedzibą w Suchym Lesie, ul. Promienista 75 w celach spełnienia ustawowego obowiązku podatkowego.
3. Uczestnikowi Konferencji przysługuje prawo wglądu i prawo do wykreślenia udostępnionych danych osobowych. Uczestnik Konferencji zgłasza swoją wolę listem poleconym wysłanym na adres Organizatora.
  4. Wszelkie spory mogące wyniknąć z Uczestnictwa w Konferencji będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd dla siedziby pozwanego.
  5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego w szczególności Kodeksu Cywilnego.
  6. Wydarzenia organizowane w ramach Konferencji na podstawie niniejszego regulaminu mają charakter zamknięty i nie stanowią imprez masowych w rozumieniu Ustawy z dnia 23 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. 2009 nr 62, poz. 504).
  7. Wszelka korespondencja z Uczestnikiem Konferencji w ramach realizacji niniejszej Umowy będzie prowadzona na adres e-mailowy podany podczas rejestracji.
  8. Uczestnik Konferencji zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji danych teleadresowych pod rygorem utraty roszczenia.
  9. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niemożliwość dostarczenia korespondencji do Uczestnika Konferencji z uwagi na błędne i/lub niepełne dane podane podczas rejestracji.
  10. Organizator ma prawo do zmiany postanowień Regulaminu. Zmiany wchodzi w życie z chwilą ich zamieszczenia na stronie internetowej [www.gradatim-sympozja.pl/neuroradiologia2025](http://www.gradatim-sympozja.pl/neuroradiologia2025).
  11. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zamieszczenia na stronie internetowej Konferencji [www.gradatim-sympozja.pl/neuroradiologia2025](http://www.gradatim-sympozja.pl/neuroradiologia2025).