

REGULAMIN UCZESTNICTWA
Konferencji Hybrydowej
Zrozumieć SIBO - Nutribiota 2024

Szczecin, 16 listopada 2024 r.

Słownik definicji

Na potrzeby niniejszego regulaminu ustala się następujące znaczenie terminów:

1. **Konferencja** – Konferencja Hybrydowa „Zrozumieć SIBO - Nutribiota 2024”, Szczecin, 16 listopada 2024 r. to zgromadzenie osób zainteresowanych tematem przewodnim Konferencji. Jest to wydarzenie o charakterze naukowo-szkoleniowym.
2. **Organizator** – Grażyna Horowitz - przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą GRADATIM Grażyna Horowitz - z siedzibą w Tarnowie Podgórnym, 62 - 080 Tarnowo Podgórne, ul. Owocowa 10, NIP: 953-162-70-50, REGON 301043396.
3. **Uczestnictwo w Konferencji** – umożliwienie udziału w części naukowo-szkoleniowej, itp. poprzez dostęp za pomocą internetu do transmisji on-line realizowanej przez Organizatora lub udziału stacjonarnego
4. **Uczestnik Konferencji** - osoba, która dokonała rejestracji na stronie www.registration.gradatim-sympozja.pl oraz potwierdziła swoją obecność w punkcie Rejestracji podczas Konferencji, bądź też wypełniła formularz na stronie: www.webinarium.gradatim-sympozja.pl.
5. **Pakiet świadczeń** - pakiet świadczeń na rzecz Uczestnika Konferencji tj. udział w sesjach, materiały konferencyjne, wstęp na teren wystawienniczy, identyfikator, certyfikat uczestnictwa, posiłki (zgodnie z programem).
6. **Pracownik firmy** – przedstawiciel Partnera/Wystawcy do prezentacji firmy w czasie Konferencji na stoisku wystawienniczym.

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Konferencja Hybrydowa „Zrozumieć SIBO - Nutribiota 2024”, zwana dalej Konferencją odbędzie się stacjonarnie w Szczecinie w dniu 16 listopada 2024 r., Rektorat PUM, Rybacka 1, Szczecin, a relacja na żywo będzie dostępna na platformie internetowej: www.webinarium.gradatim-sympozja.pl.
2. Organizatorem Konferencji jest Grażyna Horowitz - przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą GRADATIM Grażyna Horowitz - z siedzibą w Tarnowie Podgórnym, 62-080 Tarnowo Podgórne, ul. Owocowa 10 (tel./faks: (61) 102-14-53) - zwaną dalej Organizatorem.

3. Uczestnikami Konferencji są osoby interesujący się tematem przewodnim Konferencji.
4. Oficjalny serwis internetowy znajduje się pod adresem: www.gradatim-sympozja.pl.

§ 2 Zasady rejestracji, wysokości opłat i rezygnacji

1. Warunkami uczestnictwa stacjonarnie w miejscu obrad jest:
 - rejestracja Uczestnictwa w Konferencji, poprzez wypełnienie elektronicznego Arkusza Rejestracyjnego zamieszczonego pod adresem www.registration.gradatim-sympozja.pl;
 - zobowiązanie się Uczestnika Konferencji, w ramach procedury rejestracyjnej, do przestrzegania niniejszego Regulaminu;
 - potwierdzenie swojego Uczestnictwa w Recepcji Konferencji czynnej w terminie odbywania się Konferencji.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zamknięcia rejestracji on-line na Konferencję w dniu 8 listopada 2024 roku.
3. Udział w Konferencji stacjonarnie jest bezpłatny, możliwy po dokonaniu rejestracji zgodnie z § 2 pkt 1. i obejmuje:
 - udział w sesjach,
 - materiały konferencyjne,
 - wstęp na teren wystawienniczy,
 - certyfikat uczestnictwa,
 - posiłki (zgodnie z programem).

WAŻNE! Organizator nie zapewnia noclegów.

4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane podaniem błędnych lub nieprawdziwych danych przez Uczestnika. W szczególności Uczestnik nie może podnosić, iż nie został należycie powiadomiony o zmianach w Konferencji, jeśli dane podane w formularzu rejestracyjnym uniemożliwiły z nim kontakt.
5. Uczestnictwo on-line w czasie rzeczywistym - Warunkami Uczestnictwa w WebinariumGradatim są:

- zapoznanie się przez Uczestnika WebinariumGradatim z treścią niniejszego Regulaminu przed dokonaniem rejestracji oraz zobowiązanie się w ramach procedury rejestracyjnej do przestrzegania postanowień Regulaminu,
- rejestracja Uczestnika w WebinariumGradatim, poprzez wypełnienie elektronicznego Arkusza Rejestracyjnego zamieszczonego pod adresem <https://webinarium.gradatim-sympozja.pl>.

5.1. Uczestnik zobowiązany jest do udziału w WebinariumGradatim w sposób zgodny z przepisami prawa, postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz nienaruszania praw i dobrego imienia osób trzecich.

5.2. Organizator logistyczny zastrzega sobie prawo do zamknięcia rejestracji on-line bez podania przyczyny.

5.3. Wszelka korespondencja z Uczestnikiem WebinariumGradatim będzie prowadzona drogą elektroniczną za pomocą poczty e-mail, na adres podany przez Uczestnika w Arkuszu Rejestracyjnym, wobec czego Uczestnik zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji danych teleadresowych podanych w Arkuszu Rejestracyjnym.

5.4. Uczestnictwo w WebinariumGradatim ma charakter bezpłatny.

5.5. Zastrzeżenia techniczne: Uczestnictwo w WebinariumGradatim odbywa się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej i wymaga dysponowania przez Uczestnika WebinariumGradatim odpowiednim systemem teleinformatycznym, spełniającym następujące minimalne wymagania techniczne:

- dostęp do internetu;
- urządzenie końcowe (np. komputer stacjonarny, laptop, tablet, smartfon, itp.) umożliwiające komunikację on-line z adresem elektronicznym podanym przez Organizatora logistycznego oraz umożliwiające wpisanie danych dostępowych;
- oprogramowanie umożliwiającego odczytywanie plików na urządzeniu końcowym, w różnych formatach multimedialnych (graficznych, dźwiękowych, video);
- organizator logistyczny wskaże w razie potrzeby wyrażonej przez Uczestnika na konieczność zainstalowania określonego oprogramowania oraz możliwości jego pobrania i sposób jego instalacji.

§ 3 Zmiany w ramach Konferencji:

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w ramach Konferencji. W szczególności zmiany mogą dotyczyć:

- a) miejsca,
- b) czasu trwania,
- c) Pakietu Świadczeń,
- d) planu merytorycznego Konferencji.

2. W przypadku zajścia okoliczności określonych w §3 pkt 1. Organizator poinformuje o tym zarejestrowanych Uczestników.

3. Poinformowanie o zmianach nastąpi poprzez wysłanie informacji listem elektronicznym i zamieszczenie odpowiedniej informacji na stronie internetowej Konferencji.

§ 4 Odwołanie Konferencji

1. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie jakiegokolwiek zobowiązania lub odwołanie Konferencji spowodowane działaniem siły wyższej. Siła wyższa oznacza nagłe zdarzenie zewnętrzne, niezależne od Organizatora, uniemożliwiające wykonanie zobowiązania, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, w tym w szczególności wojny, katastrofy naturalne, strajki oraz akty organów władzy i administracji państwowej, w tym przykładowo ogłoszenie żałoby narodowej.
2. W przypadku gdy siła wyższa uniemożliwi Organizatorowi wykonanie zobowiązań, niezwłocznie zawiadomi o takim przerwaniu wykonania zobowiązań i jego przyczynie.
3. W przypadku zajścia okoliczności określonych w §4 pkt 1 Organizator poinformuje o tym zarejestrowanych Uczestników.
4. Poinformowanie o zmianach nastąpi poprzez wysłanie informacji listem elektronicznym oraz zamieszczenie odpowiedniej informacji na stronie internetowej Konferencji.
5. Organizator nie pokrywa utraconych korzyści ani kosztów, jakie Uczestnik poniósł w związku ze zmianami opisanymi powyżej.

§ 5 Zasady organizacyjne podczas Konferencji

1. W trakcie udziału w Konferencji Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa obowiązujących w miejscu Konferencji.
2. Zabronione jest filmowanie, nagrywanie i fotografowanie bez zgody Organizatora.
3. Udział w Konferencji jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na użycie wizerunku Uczestnika Konferencji z przeniesieniem na Organizatora autorskich praw majątkowych do nagrań i zdjęć oraz z wyrażeniem zgody na komercyjne ich wykorzystanie w przypadku: gdy Uczestnik Konferencji zostanie sfilmowany lub sfotografowany w ramach otoczenia, w czasie trwania Konferencji (zgodnie z Ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, rozdział 10, art. 81 pkt. 2.2.),gdy Uczestnik Konferencji dobrowolnie wyrazi zgodę na udzielenie wywiadu przed kamerą, bądź pozowaniem do zdjęcia.
4. Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia zarówno na terenie obiektów, w których prowadzone są jakiegokolwiek działania związane z Konferencją, jak również w miejscach zakwaterowania.
5. Uczestnicy ponoszą we własnym zakresie pełną odpłatność za parkingi.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Uczestników, które zostaną zgubione, zniszczone, pozostawione lub skradzione podczas Konferencji.

7. Każdy Uczestnik ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Organizatora o sytuacjach mogących stwarzać zagrożenie dla życia lub zdrowia innych Uczestników.

8. Komitet Naukowy i Organizacyjny nie ponoszą odpowiedzialności za ewentualne niezgodne z prawem wykorzystanie wiedzy i umiejętności poznanych w trakcie trwania Konferencji.

9. Uczestnik Konferencji obecny podczas Konferencji ma prawo do certyfikatu uczestnictwa. Certyfikaty są wydawane po zakończeniu Konferencji. Organizator nie ma obowiązku przesyłania certyfikatów pocztą po Konferencji.

§ 6 Reklamacje

1. Wszelkie zastrzeżenia Uczestników Konferencji wobec Organizatora powinny być zgłaszane w formie pisemnej, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, na adres siedziby Organizatora nie później niż 7 dni od dnia zakończenia Konferencji. Po upływie tego terminu reklamacje nie będą rozpatrywane.

2. Reklamacja jest rozpatrywana w terminie do 30 dni od dnia otrzymania.

3. Uczestnik zostanie powiadomiony o uznaniu lub odrzuceniu reklamacji pisemnie, na adres wskazany w zgłoszeniu rejestracyjnym.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Udostępnione przez Uczestnika dane osobowe są gromadzone i przetwarzane zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz.U. 133 z dnia 29 października 1997 r., poz. 833).

2. Administratorem danych osobowych Uczestników Konferencji jest Organizator. Udostępnione dane podczas rejestracji przez Uczestników Konferencji są:

- przetwarzane i wykorzystywane przez Organizatora w celach związanych z organizacją Konferencji oraz spełnienia ustawowego obowiązku podatkowego,
- przetwarzane przez Iguana Studio - z siedzibą w Poznaniu (60-104), ul. Głogowska 261 w celu prawidłowej organizacji konferencji,
- przetwarzane przez Make Profit Sp. z o.o. z siedzibą w Suchym Lesie, ul. Promienista 75 w celach spełnienia ustawowego obowiązku podatkowego.

3. Uczestnikowi przysługuje prawo wglądu i prawo do wykreślenia udostępnionych danych osobowych. Uczestnik zgłasza swoją wolę listem poleconym wysłanym na adres Organizatora.

4. Wszelkie spory mogące wyniknąć z uczestnictwa w Konferencji będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd dla siedziby Organizatora.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Wydarzenia organizowane w ramach Konferencji na podstawie niniejszego regulaminu mają charakter zamknięty i nie stanowią imprez masowych w rozumieniu Ustawy z dnia 23 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. 2009 nr 62, poz. 504).
7. Wszelka korespondencja z Uczestnikiem w ramach realizacji niniejszej umowy będzie prowadzona na adres e-mailowy podany w zgłoszeniu rejestracyjnym.
8. Uczestnik zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji danych teleadresowych pod rygorem utraty roszczenia.
9. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niemożliwość dostarczenia korespondencji do Uczestnika z uwagi na błędne/niepełne dane w zgłoszeniu rejestracyjnym.
10. Organizator ma prawo do zmiany postanowień Regulaminu. Zmiany wchodzi w życie z chwilą ich zamieszczenia na stronie internetowej: www.gradatim-sympozja.pl.
11. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zamieszczenia na stronie internetowej Konferencji: www.gradatim-sympozja.pl.