

**XIV MIĘDZYNARODOWA KONFERENCJA NAUKOWO-SZKOLENIOWA**  
**Transplantacja komórek krwiotwórczych i terapia CART – wyprzedzić peleton**  
**Poznań, 11-12 października 2024 r.**

**WARSZTATY DLA KOORDYNATORÓW DS. TRANSPLANTACJI**  
**Poznań, 11-12 października 2024 r.**

Słownik definicji

Na potrzeby niniejszego regulaminu ustala się następujące znaczenie terminów:

1. Konferencja - XIV Międzynarodowa Konferencja Naukowo-Szkoleniowa Transplantacja komórek krwiotwórczych i terapia CART – wyprzedzić peleton, 11-12 października 2024 r. - zgromadzenie lekarzy interesujących się hematologią i/lub transplantologią - będąca wydarzeniem o charakterze naukowo-szkoleniowym i warsztatowym w ramach prowadzonej przez Gradatim działalności gospodarczej.
2. Warsztaty dla koordynatorów ds. Transplantacji, 11-12 października 2024 r. - zgromadzenie diagnostów laboratoryjnych, koordynatorów, pielęgniarek w celu szkolenia naukowego i warsztatowego organizowanego w ramach prowadzonej przez Gradatim działalności gospodarczej.
3. Wydarzenia - są to XIV Międzynarodowa Konferencja Naukowo-Szkoleniowa Transplantacja komórek krwiotwórczych i terapia CART – wyprzedzić peleton, oraz Warsztaty dla koordynatorów.
4. Organizator - Grażyna Horowitz - przedsiębiorca prowadzący działalność pod nazwą GRADATIM Grażyna Horowitz z siedzibą w Tarnowie Podgórnym, 62-080 Tarnowo-Podgórze, ul.Owocowa 10, NIP: 953-162-70-50, REGON 301043396.
5. Uczestnictwo w Wydarzeniu - umożliwienie udziału w części Konferencji lub Warsztatach.
6. Uczestnik Konferencji - osoba, która dokonała rejestracji, wniosła opłatę oraz potwierdziła swoją obecność w punkcie Rejestracji podczas Konferencji i jest w rozumieniu ustawy Prawo Farmaceutyczne z dnia 6 czerwca 2001 r. (art. 52 ust. 2 pkt. 6) osobą upoważnioną do wystawienia recept lub osobą prowadzącą obrót produktami leczniczymi.
7. Uczestnik Warsztatów - diagnosta laboratoryjny, koordynator i pielęgniarka, którzy dokonali rejestracji, wnieśli opłatę oraz potwierdził swoją obecność w punkcie Rejestracji podczas Warsztatów.
8. Pracownik firmy - przedstawiciel Partnera/Wystawcy oddelegowany przez Partnera/Wystawcę do reprezentacji firmy w czasie Konferencji.
9. Pakiet Konferencyjny - zbiór świadczeń na rzecz Uczestnika Wydarzenia/Warsztatów np. udział w wykładach, materiały konferencyjne, identyfikator, certyfikat uczestnictwa, przerwy kawowe, obiady.

10. Arkusz rejestracyjny - arkusz dostępny on-line na stronie <https://gradatim-sympozja.pl>, który jest zobowiązany wypełnić każdy Uczestnik Konferencji podając dane osobowe.

## § 1

### Postanowienia ogólne

1. Konferencja odbywa się w dniach 11-12 października 2024 r. w Centrum Konferencyjnym Hotelu Andersia, przy pl. Władysława Andersa 3, Poznań.
2. Warsztaty odbywają się w dniach 11-12 października 2024 r. w Sali Seminaryjnej Kliniki Hematologii i Transplantacji Szpiku ul. A. Szamarzewskiego 84 w Poznaniu.
3. Organizatorem Wydarzeń jest Grażyna Horowitz - przedsiębiorca prowadzący działalność pod nazwą GRADATIM Grażyna Horowitz - z siedzibą w Tarnowie Podgórnym, 62-080 Tarnowo Podgórne, ul. Owocowa 10 (tel./faks: (61) 102-14-53) - zwaną dalej Organizatorem.
4. Uczestnikami Konferencji są osoby upoważnione do wystawienia recept lub osoby prowadzące obrót produktami leczniczymi w rozumieniu ustawy Prawo Farmaceutyczne z dnia 6 czerwca 2001 r. (art. 52 ust. 2 pkt. 6).
5. Uczestnikami Warsztatów są diagności laboratoryjni, koordynatorzy, pielęgniarki.
6. Oficjalny serwis internetowy Wydarzeń znajduje się pod adresem <https://gradatim-sympozja.pl>.

## § 2

### Zasady rejestracji, wysokości opłat i rezygnacji

1. Warunkami uczestnictwa w Wydarzeniach (Zawarcia Umowy na uczestnictwo) są:
  - rejestracja uczestnictwa w Wydarzeniach, poprzez wypełnienie elektronicznego arkusza zgłoszeniowego zamieszczonego na stronie <https://gradatim-sympozja.pl> ze szczególnym uwzględnieniem informacji zawartych w sekcji dane do faktury;
  - Zobowiązanie się Uczestnika Konferencji, w ramach procedury rejestracyjnej, do przestrzegania niniejszego Regulaminu;
  - Uiszczenie opłaty w wysokości i terminie podanym przez Organizatora, zgodnie z warunkami zamieszczonymi w elektronicznym Arkuszu Rejestracyjnym, na stronie Wydarzeń oraz w poniższym Regulaminie § 2 pkt 3;
  - Potwierdzenie swojego uczestnictwa w Recepcji Wydarzeń czynnej w dniach 11-12 października 2024 r.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zamknięcia rejestracji on-line na Wydarzenie w dniu 4.10.2024 r. tj. na tydzień przed datą Wydarzeń.
3. Opłaty rejestracyjne:

	Pierwszy termin do 27.09.2024	Drugi termin po 27.09.2024
III grupa (udział podstawowy)	100 zł	150 zł
III grupa (udział podstawowy + udział w kolacji 11.10.2024 r.)	150 zł	250 zł
III grupa (udział w warsztatach 11.10.2024 r.)	10 zł	10 zł

UWAGA! Podane ceny zawierają podatek VAT (23%)

III grupa: diagności, koordynatorzy.

3.1. Opłata rejestracyjna podstawowa dla III grupy obejmuje tzw. Pakiet Konferencyjny:

- udział w wykładach i warsztatach (z wyłączeniem aktywności sponsorowanych);
- identyfikator;
- certyfikat uczestnictwa;
- materiały konferencyjne;
- przerwy kawowe, lunche.

4. Wnoszenie opłat za uczestnictwo

Organizator przyjmuje wpłaty od zarejestrowanych Uczestników w formie:

4.1. do dnia 04.10.2024 r. przelew (bankowy, pocztowy) na rachunek bankowy:

Gradatim Grażyna Horowitz  
ul.Owocowa 10  
62-080 Tarnowo Podgórne  
ING Bank Śląski 68 1050 1533 1000 0091 0889 0691

Tytuł płatności: **Imię i nazwisko Uczestnika, nr zgłoszenia**

4.2. w dniach 11-12 października 2024 r. wpłaty własnej w recepcji konferencji uiszczonej gotówką lub kartą płatniczą.

5. Uczestnik Wydarzenia zobowiązany jest do umieszczenia w tytule przelewu danych umożliwiających jego identyfikację: imię, nazwisko, nr zgłoszenia.

6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności, jeśli przelew nie umożliwia identyfikacji Uczestnika Wydarzenia.

7. Uczestnik Wydarzenia zobowiązany jest okazać dowód wniesienia opłaty za uczestnictwo w recepcji Wydarzenia.

8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane podaniem błędnych lub nieprawdziwych danych przez Uczestnika Wydarzenia. W szczególności Uczestnik Wydarzenia nie może podnosić, że nie został należycie powiadomiony o zmianach w Wydarzenia, jeśli dane podane w arkuszu rejestracyjnym uniemożliwił z nim kontakt.

9. W przypadku wnoszenia opłaty za uczestnictwo na miejscu, przed rozpoczęciem lub w trakcie trwania Wydarzenia, Organizator nie gwarantuje Uczestnikowi Wydarzenia wszystkich usług opisanych w §2 pkt 3.

10. Po uiszczeniu opłaty przez Uczestnika Wydarzenia Organizator wystawi dokument księgowy potwierdzający dokonanie wpłaty w terminie i sposobie zgodnymi z obowiązującymi przepisami prawa oraz z deklaracją złożoną przez Uczestnika Wydarzenia podczas procesu rejestracji.

11. Organizator może wystawić fakturę VAT za wniesioną opłatę rejestracyjną po spełnieniu poniższych warunków przez Uczestnika Wydarzenia:

- dokonaniu rejestracji on-line;
- wypełnieniu wszystkich pól w Arkuszu Rejestracyjny dotyczącym wystawienia faktury (dane do faktury);
- uiszczeniu opłaty rejestracyjnej.

12. Zgodnie z przyjętymi zasadami faktury VAT wysyłane są pocztą elektroniczną na podany, w Arkuszu Rejestracyjnym, adres e-mail (plik pdf).

13. Na życzenie Uczestnika Wydarzenia istnieje możliwość przesłania, za dodatkową opłatą, faktury VAT w formie papierowej (poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola w Arkuszu Rejestracyjnym). Warunkiem koniecznym jest:

- zaznaczenie w Arkuszu Rejestracyjnym opcji „wysyłka pocztą tradycyjną faktury VAT”;
- uiszczenie opłaty dodatkowej w kwocie 7,00 zł brutto na konto wskazane pkt 4 pkt 4.1.

14. W przypadku rezygnacji z Uczestnictwa w Wydarzeniu, Organizator zobowiązuje się do zwrotu wniesionej przez Uczestnika Wydarzenia opłaty w wysokości:

- 100 % zwrotu w wypadku rezygnacji do 27 września 2024 r.
- 0 % zwrotu w przypadku rezygnacji od 28 września 2024 r.

15. Rezygnacja musi być dokonana w formie pisemnej i przesłana drogą elektroniczną na adres: [rejestracja@gradatim-sympozja.pl](mailto:rejestracja@gradatim-sympozja.pl). Rezygnacja musi zawierać imię i nazwisko Uczestnika Wydarzenia oraz numer zgłoszenia.

16. Brak przesłania ww. pisemnej informacji wraz z brakiem wpłaty, nie jest równoznaczny z rezygnacją z udziału w Wydarzeniu i może skutkować obciążeniem Uczestnika Wydarzenia opłatą rejestracyjną.

17. Wpłacone środki zostaną zwrócone Uczestnikowi Wydarzenia, którego rezygnacja została przejęta, na konto przelewem w ciągu 14 dni od dnia pozytywnego rozpatrzenia wniosku o rezygnację.

18. Organizator ma prawo odmówić wstępu na Wydarzenie osobie okazującej dowód wpłaty, w stosunku do którego zachodzą zastrzeżenia określone w § 2 pkt. 5, 6, 7.

### § 3

#### Zmiany w ramach Wydarzeń

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w ramach Wydarzeń. W szczególności zmiany mogą dotyczyć
  - a) miejsca,

- b) czasu trwania,
- c) pakietu konferencyjnego,
- d) planu merytorycznego Wydarzeń.

2. W przypadku zajścia okoliczności określonych w 3 pkt 1. Organizator poinformuje o tym zarejestrowanych Uczestników Wydarzenia.

3. Poinformowanie o zmianach nastąpi poprzez wysłanie informacji listem elektronicznym na adres podany w Arkuszu Rejestracyjnym i zamieszczenie odpowiedniej informacji na stronie internetowej Wydarzeń.

#### § 4

#### Zasady organizacyjne podczas Wydarzenia

1. Uczestnik Konferencji w czasie jej trwania jest zobowiązany do noszenia w widocznym miejscu i okazywania identyfikatora.

2. Uczestnik Wydarzeń w czasie ich trwania jest zobowiązany do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa obowiązujących w miejscu Wydarzeń.

3. Zabronione jest filmowanie, nagrywanie i fotografowanie bez zgody Organizatora.

4. Udział w Wydarzeniu jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na użycie wizerunku Uczestnika Wydarzenia z przeniesieniem na Organizatora autorskich praw majątkowych do nagrań i zdjęć oraz z wyrażeniem zgody na komercyjne ich wykorzystanie w przypadku:

- gdy Uczestnik Wydarzenia zostanie sfilmowany lub sfotografowany w ramach otoczenia, w czasie trwania Wydarzenia (zgodnie z Ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. O prawie autorskim i prawach pokrewnych, rozdział 10, art. 81 pkt. 2.2.);
- gdy Uczestnik Wydarzenia dobrowolnie wyrazi zgodę na udzielenie wywiadu przed kamerą, bądź pozowaniem do zdjęcia.

5. Uczestnicy Wydarzenia ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia zarówno na terenie obiektów, w których prowadzone są jakiegokolwiek działania związane z Wydarzeniem, jak również w miejscach zakwaterowania.

6. Uczestnicy Wydarzenia ponoszą we własnym zakresie odpłatność za parkingi.

7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Uczestników Wydarzenia, które zostaną zgubione. Zniszczone, pozostawione lub skradzione podczas Wydarzenia.

8. Każdy Uczestnik Wydarzenia ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Organizatora o sytuacjach mogących stwarzać zagrożenie dla życia lub zdrowia innych Uczestników Wydarzenia.

9. Komitet Naukowy i Organizacyjny nie ponoszą odpowiedzialności za ewentualne niezgodne z prawem wykorzystanie wiedzy i umiejętności poznanych w trakcie trwania Wydarzenia.

10. Uczestnik Konferencji obecny podczas Konferencji ma prawo do certyfikatu uczestnictwa. Certyfikaty są wydawane po zakończeniu Konferencji. Organizator nie ma obowiązku przesyłania certyfikatów pocztą po Konferencji.

11. Wszelka korespondencja z Uczestnikiem Wydarzenia w ramach realizacji niniejszej Umowy będzie prowadzona pocztą elektroniczną na adres podany w Arkuszu Rejestracyjnym.

12. Uczestnik Wydarzenia zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji danych teleadresowych pod rygorem utraty roszczeń.

13. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie korespondencji do Uczestnika Wydarzenia z uwagi na błędne i/lub niepełne dane w Arkuszu Rejestracyjnym.

14. Organizator nie gwarantuje noclegów.

## § 5 Odwołanie Wydarzenia

1. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie jakiegokolwiek zobowiązania lub odwołanie Wydarzenia spowodowane działaniem siły wyższej. Siła wyższa oznacza nagłe zdarzenie zewnątrz, niezależne od Organizatora, uniemożliwiające wykonanie zobowiązania, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, w tym w szczególności wojny, katastrofy naturalne, strajki oraz akty organów władzy i administracji państwowej, w tym przykładowo ogłoszenie żałoby narodowej.

2. W przypadku gdy siła wyższa uniemożliwi Organizatorowi wykonanie zobowiązań, niezwłocznie zawiadomi o takim przerwaniu wykonania zobowiązań i jego przyczynie.

3. W przypadku zajścia okoliczności określonych w § 5 pkt. 1 Organizator poinformuje o tym zarejestrowanych Uczestników Wydarzenia.

4. Poinformowanie o zmianach nastąpi poprzez wysłanie informacji listem elektronicznym na adres podany w Arkuszu Rejestracyjnym oraz zamieszczenie odpowiedniej informacji na stronie internetowej Wydarzenia.

5. Organizator nie pokrywa utraconych korzyści ani kosztów, jakie Uczestnik Wydarzenia poniósł w związku ze zmianami opisanymi w § 6.

## § 6 Reklamacje

1. Wszelkie zastrzeżenia Uczestników Wydarzenia wobec Organizatora powinny być zgłaszane w formie pisemnej, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, na adres siedziby Organizatora nie później 7 dni od dnia zakończenia Wydarzenia.

2. Reklamacja jest rozpatrywana w terminie do 15 dni od dnia otrzymania.

3. Uczestnik zostanie powiadomiony o uznaniu lub odrzuceniu reklamacji pisemnie, na adres wskazany w Arkuszu Rejestracyjnym.

## § 7 Postanowienia końcowe

1. Udostępnione przez Uczestnika Wydarzenia dane osobowe są gromadzone i przetwarzane zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U.2018 poz.1000).
2. Administratorem danych osobowych Uczestników Wydarzenia jest Organizator. Udostępnione podczas rejestracji przez Uczestników Wydarzenia są:
  - przetwarzane i wykorzystywane przez Organizatora w celach związanych z organizacją Konferencji oraz spełnienia ustawowego obowiązku podatkowego,
  - przetwarzane przez Iguana Studio - z siedzibą w Poznaniu (60-104), ul. Głogowska 261 w celu prawidłowej organizacji konferencji,
  - przetwarzane przez Make Profit Sp. z o.o. z siedzibą w Suchym Lesie, ul. Promienista 75 w celach spełnienia ustawowego obowiązku podatkowego.
3. Uczestnikowi Wydarzenia przysługuje prawo wglądu i prawo do wykreślenia udostępnionych danych osobowych. Uczestnik Wydarzenia zgłasza swoją wolę listem poleconym wysłanym na adres Organizatora.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego w szczególności Kodeksu Cywilnego.
6. Wydarzenia organizowane w ramach Wydarzenia na podstawie niniejszego regulaminu mają charakter zamknięty i nie stanowią imprez masowych w rozumieniu Ustawy z dnia 23 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych ( Dz.U. 2009 nr. 62, poz.504).
7. Wszelka korespondencja z Uczestnikiem Wydarzenia w ramach realizacji niniejszej Umowy będzie prowadzona na adres e-mailowy podany w Arkuszu Rejestracyjnym z wyłączeniem spraw opisanych w § 6.
8. Uczestnik Wydarzenia zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji danych teleadresowych pod rygorem utraty roszczenia.
9. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niemożliwość dostarczenia korespondencji do Uczestnika Wydarzenia z uwagi na błędne i/lub niepełne dane w Arkuszu Rejestracyjnym.
10. Organizator ma prawo do zmiany postanowień Regulaminu. Zmiany wchodzi w życie z chwilą ich zamieszczenia na stronie internetowej Wydarzenia: <https://gradatim-sympozja.pl>
11. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zamieszczenia na stronie internetowej Wydarzenia: <https://gradatim-sympozja.pl>